

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGT6
6. Názov pedagogického klubu	Klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13. 06. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Trebišov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Beáta Andrášová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.oatv.edu.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Zhodnotenie hlavných cieľov stretnutia bola systematizácia a kompletizácia písomností z obchodnej korešpondencie, personálnych písomností a žiadostí občanov. Diskusia sa zameriavala hlavne na výmenu skúseností z medzipredmetových vzťahov pri nadobúdaní praktických zručností a schopností žiakov v oblasti obchodnej korešpondencie, úradných písomností a personálnych písomností.

Kľúčové slová:

- STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností
- obchodná korešpondencia
- úradné písomnosti
- personálne písomnosti
- medzipredmetové vzťahy
- tvorivé myslenie
- aktivizujúce vyučovacie metódy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

Uskutočnené stretnutie členov klubu finančnej gramotnosti bolo zamerané na výmenu skúseností z medzipredmetových vzťahov pri nadobúdaní praktických zručností a schopností žiakov v oblasti obchodnej korešpondencie, úradných písomností a personálnych písomností a ich správne vyhotovenie podľa STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.

Po otvorení aktuálneho stretnutia členov klubu a oboznámenia sa s cieľom a programom stretnutia nasledovali tieto body programu:

1. Diskusia o z teoretických aspektoch, ktoré sa zaoberajú sa motiváciou v edukačnom procese, aspektmi motivácie v učení sa, aktivizujúcimi vyučovacími metódami a ich stručnou charakteristikou, ktoré sa môžu aplikovať na vyučovacích hodinách v predmete administratíva a korešpondencia. Záverom tohto bodu bolo konštatovanie, že správna motivácia je prínosom pre pedagogických zamestnancov na stredných odborných školách s ekonomickým zameraním, ktorí využívajú inovatívne metódy a formy v pedagogickej praxi.

2. Prezentácia a výmena praktických skúseností pri vyučovaní sa problematiky vyhotovovania obchodných listov, úradných písomností a personálnych písomností aj vypracovaním súvislého príkladu s nasledovným zadáním:

Účastníci písomnej komunikácie sú:

Vstupné údaje o účastníkoch dodávateľsko-odberateľského vzťahu:

Dodávateľ:

ZAPA beton SK, s. r. o.

Ruskovská 6

075 01 Trebišov

www.zapa.sk

IČO: 35814497

DIČ: 2020030592

IČ DPH: SK2020030592

registrácia: OR Okr. súdu Košice I, Sro 19568/B

bankové spojenie: VÚB, pobočka Trebišov, 4005214622/0200

konateľ: Ing. Peter Baraník

predmet podnikania:

výroba a predaj betónu v tomto sortimente:

- transportbetón triedy C 8/10 až C 30/37
- cementové malty
- betón pre cementobetónové kryty vozoviek
- ekostyrénbetóny

Odberateľ:

Stavimex, spol. s r. o.

Krosnianska 83

040 22 Košice

www.stavimexke.sk

IČO: 36042477

DIČ: pracov2021643657

IČ DPH: SK2021643657

registrácia: OR Okr. súdu Košice III, Sro 13543/B

bankové spojenie: ČSOB, pobočka Košice, 0557654312/7500

konateľ: Mgr. Zdenko Slušný

predmet podnikania:

- stavebná činnosť
- rekonštrukcie bytov
- výstavba rodinných domov
- zatepl'ovanie

Pokyny k práci:

Vypracujte postupne obchodné listy a iné písomnosti podľa úloh. Odvolávacie údaje doplňte podľa potreby, prihliadnite na logickú nadväznosť písomností. Vybavujete vy. Písomnosti podpisujú konatelia oboch spoločností.

Písomnosti, ktoré majú charakter formulárov, vyhotovte v programe OMEGA.

1. Dopyt

Odberateľ zisťuje formou dopytu možnosť dodávky transportbetónu pre svoju stavebnú činnosť. Odvoláva sa na kladné referencie od svojich obchodných partnerov. Má záujem o podrobnejšie informácie o ponuke betónu na výstavbu rodinných domov, ktorú plánuje začať v júli 2012. Žiada preto o zaslanie podrobnej ponuky s cenníkom.

2. Ponuka

V mene dodávateľa poďakujte za prejavovaný záujem o výrobky firmy. Keďže šetrí životné prostredie, neposiela katalóg a cenník v papierovej podobe, ale odvoláva sa na svoju webovú stránku, kde sú všetky dôležité informácie. V prípade akýchkoľvek nejasností ochotne poskytnete doplňujúce informácie prostredníctvom E-mailu, alebo telefonicky. Upozornite odberateľa na výhodné množstvové zľavy, ktoré sú uvedené v cenníku. Teší sa na spoluprácu a verí, že získa ďalšieho spokojného odberateľa.

3. Objednávka č. 28/2022

Odberateľ po zistení potrebných informácií o produktoch na webovej stránke objednáva záväzne nasledovné množstvá vybraných druhov betónu:

Druh betónu	Množstvo v m ³	Cena bez DPH €/m ³
Betón podľa STN EN 206-1 C 25/30	5000	52,-
Betón podľa STN EN 206-1 C 25/30 vodotesný	3000	55,-
Ekostyrén betón	3000	99,-

Jednotlivé druhy betónu bude odberateľ odoberať priebežne od začiatku júla do novembra. Potrebné množstvá oznámi v polovici júna 2022 s uvedením presného miesta dodania. Potvrdenú kópiu objednávky prosí odberateľ zaslať na svoju adresu do 10 dní.

4. Spresnenie objednávky č. 28/2022

Odberateľ prosí na základe potvrdenej objednávky dodať prvú zásielku betónu na stavbu rodinného domu na ulicu Rampová 17, Košice dňa 3. júla 2022:

- Betón podľa STN EN 206-1 C 25/30, 120 m³
- Ekostyrén betón, 60 m³.

Dodávku prosí avizovať telefonicky deň vopred.

5. Faktúra 2022088

Dodávateľ vyhotovuje v rovnaký deň, kedy bola realizovaná prvá zásielka betónu faktúru. Fakturantka neúmyselne spôsobí vo faktúre chybu – namiesto 60 m³ betónu Ekostyrén vyfakturuje 66 m³. Splatnosť faktúry je 14 dní, dodací list má č. 2022113.

6. Reklamácia faktúry

Odberateľ upozorňuje na chybu vo faktúre, ktorú zistil pri jej kontrole dňa 6. júla a žiada vystaviť novú faktúru s opraveným množstvom skutočne dodaného betónu Ekostyrén, t. j. 60 m³.

7. Odpoveď na reklamáciu a nová faktúra.

V mene dodávateľa sa ospravedlnite za vzniknutú chybu a priložte novú faktúru za dodávku betónu zo dňa 3. júla 2022.

8. Upomienka úhrady faktúry

Dodávateľ pri kontrole svojich pohľadávok zisťuje, že faktúra č. 2022088 za dodávku betónu v celkovej sume € nebola do dnešného dňa uhradená. Žiada o úhradu dlžnej sumy najneskôr do 5 dní od prijatia upomienky.

9. Druhá upomienka úhrady faktúry

Keďže uplynulo už ďalších 20 dní od vystavenia prvej upomienky a odberateľ na ňu nereagoval, dodávateľ posla druhú upomienku. Žiada okamžitú úhradu faktúry č. 2022088. V opačnom prípade bude nútený uplatniť si nárok na úroky z omeškania v zmysle všeobecných obchodných podmienok.

10. Uznanie dlhu

Odberateľ sa ospravedľuje za omeškanie úhrady faktúry. Situáciu vysvetľuje zlou platobnou disciplínou svojich zákazníkov. Žiada o odklad splatnosti faktúry do konca budúceho týždňa. Ospravedľuje sa aj za nereagovanie na prvú upomienku, čo bolo spôsobené dlhodobou práceneschopnosťou pracovníčky zodpovednej za úhradu faktúr. Sľubuje situáciu čo najskôr riešiť a ubezpečuje, že sa podobná situácia nebude opakovať.

11. Príkaz na úhradu

Odberateľ vystavuje príkaz na úhradu faktúry č. 2022088. Dátum úhrady doplňte v súlade s predchádzajúcim listom (napr. 5 dní po uznaní dlhu).

3. Záverečné zhrnutie podporilo hypotézu, že správnou aktivizujúcou metódou, ktorá je dôležitým motivačným prostriedkom, žiaci s využitím vedomostí z rôznych odborných predmetov dané zadania zvládnu.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia PKFG si na záver stretnutia vymenili skúsenosti pri vyučovaní danej problematiky na rôznych odborných predmetoch a našli prienik vedomostí a zručností s vyhotovovaním nepravidelne sa vyskytujúcich písomností v obchodnej korešpondencii.

13. Závěry a odporúčania:

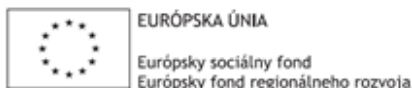
- Pokračovať v realizácii moderných metód na vyučovacích hodinách.
- Aktívne pokračovať vo vyhľadávaní ďalších možností spolupráce.
- Aktívne vyhľadávať moderné metódy práce.
- Využiť získané skúsenosti pri príprave žiakov štvrtého ročníka na praktickú časť maturitnej skúšky.
- Uchovávať didaktické materiály, aby sme si vytvorilo „banku“ úloh, ktorá bude k dispozícii na použitie pre všetkých členov učiteľského zboru.
- Zdieľať postrehy a nápady z praxe a hľadať možnosti ich aplikácie na vyučovacích hodinách.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Eva Zavadilová
15. Dátum	13. 06. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Beáta Andrášová
18. Dátum	13. 06. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
Kód ITMS projektu:	312011AGT6
Názov pedagogického klubu:	Klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Forma konania stretnutia: prezenčná

Dátum konania stretnutia: 13. 06. 2022

Trvanie stretnutia: 14.30 h - 17.30 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Beáta Andrášová		OA Trebišov
2.	Ing. Mária Smandrová		OA Trebišov
3.	Ing. Eva Valisková-Timečková		OA Trebišov
4.	Ing. Eva Zavadilová		OA Trebišov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia