

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGT6
6. Názov pedagogického klubu	Klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02. 06. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Trebišov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Beáta Andrášová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.oatv.edu.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

- analýza medzipredmetových vzťahov v oblasti občianskych práv a slobôd fyzických a právnických osôb pri nadobúdaní praktických zručností a schopností žiakov v rámci jednoduchých právnych písomností a žiadostí občanov
- občiansky zákonník ako základná právna norma upravujúca občiansko-právne vzťahy
- výmena a zdieľanie skúseností, hľadanie bodov prelnania predmetov
- vytvorenie databázy úloh všeobecne použiteľných v jednotlivých blokoch predmetov
- príprava pracovných materiálov pre učiteľov a žiakov so zámerom zlepšiť ekonomické myslenie žiakov a ich finančnú gramotnosť

Kľúčové slová:

- výmena skúseností
- občiansky zákonník
- medzipredmetové vzťahy
- formálna úprava písomností
- informačný kanál,
- databáza jednoduchých právnych písomností občanov
- vzor Splnomocnenia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavnou témou stretnutia bola problematika správneho písania jednoduchých právnych písomností a žiadostí občanov v súlade s platnými normami a systematizácia ukážok správnej formulácie a formálnej úpravy úradnej korešpondencie.

V súlade s témou stretnutia sa členovia klubu finančnej gramotnosti zamerali na systematizáciu jednotlivých písomností v zmysle zákonnej formálnej úpravy ako aj systematizácia didaktických testov a hier v predmetnej oblasti.

Ťažiskom metodickej diskusie bola správna formulácia a úprava úradnej korešpondencie t. j. jednoduchých právnych písomností a žiadostí občanov akými sú : potvrdenie, splnomocnenie, dlžobný úpis, záručné vyhlásenie, rôzne druhy zmlúv.

Pravidlá obchodnej korešpondencie pri nadväzovaní dobrých vzťahov pomocou listov by mali poznať všetci administratívni pracovníci a v konečnom dôsledku každý kto prichádza do styku s korešpondenciou v obchodnej resp. neobchodnej komunikácii. Odzrkadľuje sa v nich úroveň práce úradu, podniku, firmy, v konečnom dôsledku aj občanov.

Zúročí sa to pri nadväzovaní dobrých vzťahov , či už obchodného alebo neobchodného charakteru a je predpokladom úspešného riešenia akéhokoľvek problému. Ukážku jednej z uvedených písomností v zmysle občianskeho zákonníka a príslušnej normy, vzťahujúcej sa na obsah a formálnu úpravu uvádzame nižšie.

Splnomocnenie

Splnomocniteľ:

Podpísaný/á :

Narodený/á:

Rodné číslo:

Číslo preukazu totožnosti :

Trvale bytom :

splnomocňujem týmto :

Podpísaný/á :

Narodený/á:

Rodné číslo:

Číslo preukazu totožnosti :

Trvale bytom :

na.....

.....

.....

.....

.....

.....

Toto plnomocnenstvo platí na dobu

V dňa

.....
vlastnoručný podpis

13. Závěry a doporučení:

Na základě vzájemné výměny zkušeností při vyučování odborných předmětů z pohledu jednoduchých právních písemností a žádostí občanů jsme dospěli k těmto závěrům:

- Největší pozornost věnovat písaní a úpravě úradných písemností v súlade s normou
- Spätnú väzbu realizovať formou písomnej skúšky, školským testom, vyhodnotením projektov, praktickými úlohami a ďalšími spôsobmi
- Písomná skúška má význam nielen pre efektívne riadenie vyučovania, je to aj motivačný prostriedok pre učenie sa žiaka.
- Odporúčame uplatňovať didaktické testy a hry podľa obsahu učiva v rámci jednotlivých odborných predmetov a tým rozvíjať, zvyšovať úroveň ekonomickej a finančnej gramotnosti
- Využiť získané skúsenosti pri príprave žiakov štvrtého ročníka na praktickú časť maturitnej skúšky
- Zdieľať postrehy a nápady z praxe a hľadať možnosti ich aplikácie na vyučovacích hodinách
- Pokračovať v realizácii moderných metód na vyučovacích hodinách

Na záver členovia klubu finančnej gramotnosti konštatovali, že zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti obchodnej korešpondencie a úradných písemností je nevyhnutným predpokladom ich budúceho úspechu v praxi.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Eva Valisková-Timečková
15. Dátum	02. 06. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Beáta Andrášová
18. Dátum	02. 06. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
Kód ITMS projektu:	312011AGT6
Názov pedagogického klubu:	Klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia Trebišov

Dátum konania stretnutia: 02. 06. 2022

Trvanie stretnutia: od 14.30 hod do 17.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Beáta Andrášová		OA Trebišov
4.	Ing. Mária Smandrová	Exkurzia so žiakmi	OA Trebišov
5.	Ing. Eva Valisková-Timečková		OA Trebišov
6.	Ing. Eva Zavadilová		OA Trebišov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia