

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGT6
6. Názov pedagogického klubu	Klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19. 05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Trebišov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Beáta Andrášová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.oatv.edu.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Témou stretnutia bolo poukázať na význam a postavenie písomnosti v personálnej oblasti, ktorá je dôležitou súčasťou personálneho manažmentu ako nástroja vytvárania priaznivých medziľudských vzťahov na pracovisku. Zamerali sme sa na písomnosti ako motivačný list, životopis a europas.

Kľúčové slová:

- STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností
- životopis
- motivačný list
- europas
- medzipredmetové vzťahy
- obchodná korešpondencia
- úradné písomnosti
- praktické cvičenia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

Hlavným cieľom stretnutia bolo posúdenie písomností v oblasti personalistiky, upozornenie na ich význam pri príprave na výberové konanie a hľadanie si práce pre našich budúcich absolventov školy. V diskusii sme sa zamerali na praktické spôsoby tvorby a precvičovania jednotlivých dokladov, predovšetkým motivačného listu, životopisu a europasu. Vytvorili sme základné zásady písania životopisu a vzor motivačného listu, ktorého použitie môže byť realizované na viacerých odborných ekonomických predmetoch ako napr. Podniková ekonomika, Úvod do sveta práce, Administratíva a korešpondencia.

Ako správne napísať životopis

Životopis musí byť prehľadný, jasný a štruktúrovaný, inak mu personalista nebude venovať pozornosť. Pre toho, kto ho bude čítať, musí byť jednoduché dohľadať potrebné informácie. Ak reagujete na niekoľko pozícií, ktoré sa požiadavky a náplňou práce líšia, vždy upravte svoj životopis tak, aby zodpovedal danej pozícií.

1. Sústreďte sa na to, čo je najdôležitejšie

- Zamestnávateľia nechcú vidieť šablóny životopisov, čo znamená, že si musíte aktualizovať svoj životopis podľa pracovnej ponuky
- Nezabudnite na to, že v životopise Europass je veľa polí, ktoré nemusíte využiť všetky. Vyberte si iba polia, ktoré potrebujete

2. Jasne a výstižne

- Zamestnávateľia sa vo všeobecnosti na životopis nepozerajú príliš dlho. Ak sa vám nepodarí urobiť prvý dojem, môžete stratiť šancu
- Na zaujímavý životopis zvyčajne stačí jedna alebo dve strany bez ohľadu na vaše vzdelanie a skúsenosti

3. Starostlivo dbajte na formu prezentácie životopisu

- Zamestnávateľia majú tendenciu upriamiť svoju pozornosť k detailom. Nenechajte si ujsť svoju šancu kvôli pravopisnej chybe
- Pred odoslaním životopisu požiadajte niekoho, aby vám ho ešte raz prešiel. Kontrola pravopisu môže vynechať jednoduché chyby

4. Štýl je rovnako dôležitý ako obsah

- Nechajte svoj životopis prejsť všeobecne uznávaným formátom životopisu Europass v Európe
- Nemiešajte fonty písma kvôli vizuálnym efektom – váš životopis bude pôsobiť chaoticky a dezorganizovane

5. Po vyplnení vášho životopisu si všetko skontrolujte a zakaždým aktualizujte svoj životopis

- Nezabudnite si vždy priebežne aktualizovať dosiahnuté úspechy a nové skúsenosti
- Nahrajte svoj Europass CV do portálu **EURES** (Európsky portál pre pracovnú mobilitu), kde váš životopis bude okamžite k dispozícii tisícom zamestnávateľov v celej Európe

VZOR MOTIVAČNÉHO LISTU

Ing. Jana Nováková, Mlynská dolina 25, 845 45 Bratislava

ITC Comp, a.s.
Ing. Pavel Malý

Prešporská 154
842 31 Bratislava

Bratislava, 19. 05. 2022

Vážený pán Malý,

na základe ponuky uverejnenej na pracovnom portáli www.profesia.sk sa uchádzam o pozíciu marketingovej špecialistky. Vaša spoločnosť ma veľmi oslovila prostredníctvom zaujímavej interaktívnej kampane k Vášmu najnovšiemu softvérovému produktu. ITC Comp, a.s. vnímam ako modernú spoločnosť s originálnym prístupom k promovaniu informačných technológií.

IT považujem za rýchlo rastúce odvetvie a nerobí mi problém orientovať sa v nových trendoch a technológiách. Vo voľnom čase ma baví študovať novinky z oblasti IT, aj preto by som chcela svoje marketingové skúsenosti preniesť do tohto sektoru ako súčasť Vášho tímu.

Mám za sebou trojročnú prax na pozícii marketingovej špecialistky v spoločnosti pôsobiacej v online prostredí, a mám pestré skúsenosti s tvorbou online i offline marketingových kampaní. Nadriadený v predchádzajúcej spoločnosti oceňoval najmä moje komunikačné schopnosti, a to vo vzťahu s verejnosťou, partnermi i s reklamnými agentúrami.

Organizácia marketingových eventov si vyžadovala flexibilitu a správny time management pri stretnutiach s partnermi. Naučila som sa zvládať stresové situácie a viem sa prispôbiť meniacim sa okolnostiam.

Plynule hovorím po anglicky, dokážem viesť obchodné rokovania, a dohodím sa aj po nemecky. Ovládam strojopis, na úrovni používateľa pracujem s programami MS Office, Unix/Linux, som začiatočník v používaní C#, Java, HTML a CSS. Webový softvér WordPress zvládam na pokročilej úrovni ako administrátor.

Bavia ma výzvy, považujem sa za empatickú a spoľahlivú osobu s aktívnym a pozitívnym prístupom v práci, ale aj v súkromí. Verím, že moje skúsenosti a osobnostné charakteristiky zo mňa robia vhodnú kandidátku na ponúkanú pracovnú pozíciu.

Ak Vás moja žiadosť o zamestnanie oslovila, ďalšie informácie veľmi rada doplním pri osobnom stretnutí.

S pozdravom

Jana Nováková

13. Závěry a odporúčania:

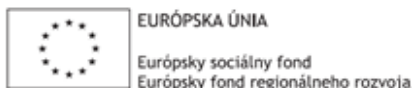
- Využívať aktivizujúce metódy na vyučovacích hodinách.
- Umožniť kolegom používať vytvorené materiály a zdieľať ich prostredníctvom archívu v edupage.
- Využiť získané skúsenosti pri príprave žiakov štvrtého ročníka na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- Sledovať zmeny v legislatíve a normách týkajúcich sa písomností z personálnej oblasti a zavádzať ich aktuálne do vyučovania.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Beáta Andrášová
15. Dátum	19. 05. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Valisková – Tlmečková
18. Dátum	19. 05. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
Kód ITMS projektu:	312011AGT6
Názov pedagogického klubu:	Klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Forma konania stretnutia: prezenčná

Dátum konania stretnutia: 19. 05. 2022

Trvanie stretnutia: 14.30 h - 17.30 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Beáta Andrášová	-	OA Trebišov
2.	Ing. Mária Smandrová		OA Trebišov
3.	Ing. Eva Valisková-Timečková		OA Trebišov
4.	Ing. Eva Zavadilová		OA Trebišov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia