

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGT6
6. Názov pedagogického klubu	Klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21. 04. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Trebišov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Beáta Andrášová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://www.oatv.edu.sk/">https://www.oatv.edu.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Zhodnotenie hlavných cieľov stretnutia sú písomnosti v oblasti kúpno-predajných vzťahov, ich náležitosti a úprava podľa STN so zameraním na nepravidelne sa vyskytujúce písomnosti ako reklamácia, urgencia, upomienky. Diskusia sa zameriavala hlavne na výmenu skúseností z medzipredmetových vzťahov pri nadobúdaní praktických zručností a schopností žiakov v oblasti obchodnej korešpondencie a úradných písomností.

Kľúčové slová:

- STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností
- reklamácia
- urgencia
- upomienky
- medzipredmetové vzťahy
- tvorivé myslenie
- obchodná korešpondencia
- úradné písomnosti
- aktivizujúce vyučovacie metódy

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

Uskutočnené stretnutie členov klubu finančnej gramotnosti bolo zamerané na výmenu skúseností z medzipredmetových vzťahov pri nadobúdaní praktických zručností a schopností žiakov v oblasti obchodnej korešpondencie a úradných písomností so zameraním na nepravidelne sa vyskytujúce písomnosti, ako reklamácia, urgencia a upomienky a ich správne vyhotovenie podľa STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.

Po otvorení aktuálneho stretnutia členov klubu a oboznámenia sa s cieľom a programom stretnutia nasledovali tieto body programu:

1. Diskusia o dôležitosti využívania medzipredmetových vzťahov pri vyučovaní danej problematiky v predmetoch právna náuka, administratíva a korešpondencia, účtovníctvo a podniková ekonomika. V každom zo spomínaných predmetov sa žiaci stretávajú s pojmami a obsahovým zameraním reklamácií, urgencií a upomienok z iného hľadiska.

2. Prezentácia a výmena praktických skúseností pri vyučovaní problematiky nepravidelne sa vyskytujúcich písomností napríklad vyhotovením obchodných listov s nasledujúcimi zadaniami:

**Účastníci písomnej komunikácie sú:**

SKLODEKORÁCIA  
spol. s r. o.  
Hollého 98  
040 00 Košice

Porcelán KRÁSA  
spol. s r. o.  
Bardejovská 14  
080 01 Prešov

SKLODEKORÁCIA, obchod so sklom a porcelánom, potvrdzuje príjem zásielky tovaru podľa dodacieho listu č. 20220817 z 15. marca 2022. S poľutovaním však musí oznámiť, že dodávateľ dodal k 25 zeleným polievkovým hrnčekom modré podnosy. Okrem toho má 28 zo 60 pohárov na víno malé bublinky v skle. Odberateľ vracia späť 25 modrých podnosov a žiada obratom poslať ten istý počet zelených. Ďalej navrhuje, že 28 pohárov na víno je ochotný prevziať iba vtedy, ak mu dodávateľ poskytne 50-percentnú zľavu. V opačnom prípade tieto poháre neprevezme. S týmto listom sa zároveň posielala kópia protokolu o chybách.

**Zoštylizujte a napíšte list podľa tejto dispozície. Dátum vyhotovenia listu dnešný, odvolávacie údaje si doplňte, vybavujete vy. List podpisuje Ing. Zuzana Zemanová, vedúca zásobovania.**

**Účastníci písomnej komunikácie sú:**

SANDRA, s. r. o.  
pekárenská výroba  
Moldavská 28  
075 01 Trebišov

MLYN KOŠICE, a. s.  
mlynská výroba  
Hviezdoslavova 6  
070 01 Košice 12

Dňa 25. 5. 2022 mala byť realizovaná dodávka múky pre spoločnosť SANDRA, s. r. o podľa objednávky č. 87/2022 z 11. 5. 2022. Kópiu potvrdenej objednávky priložujete k listu. Vzhľadom na to, že zásielka do dnešného dňa nedošla a zásoby múky na sklade spoločnosti SANDRA sú nízke, je ohrozená plynulosť výroby. Upozorníte dodávateľa, že v tomto kalendárnom roku je to už tretie omeškanie dodávky a navrhnite, že v prípade problémov s prepravou si môžete zásielku dopraviť vlastným dopravným prostriedkom. V závere uveďte, že dodávku múky očakávate do 5 dní a vyjadrite presvedčenie, že podobná situácia sa nebude opakovať. V opačnom prípade budete nútení prehodnotiť ďalšiu spoluprácu s akciovou spoločnosťou Mlyn Košice.

**Zoštylizujte a napíšte list podľa tejto dispozície. Odvolávacie údaje si doplňte, dátum 26. 5. 2022, vybavujete vy. List podpisuje obchodný riaditeľ Ing. Roman Grežo.**

**Účastníci písomnej komunikácie sú:**

ABC - mix  
spol. s r. o.  
Račianska 71  
832 59 Bratislava

KOB-RAJ  
spol. s r. o.  
Vajnorská 138  
843 01 Bratislava

Dňa 25. 3. 2022 posielala spoločnosť ABC - mix spoločnosti KOB - RAJ list. Upozorňuje na neuhradenú faktúru č. 123/2022, ktorá bola splatná 16. 3. 2022. Odberateľ do dnešného dňa nepoukázal na účet spoločnosti 3 156,93 € za dodávku a pokládku kobercov a PVC krytín. Svojou zlou finančnou disciplínou spôsobuje spoločnosť KOB-RAJ spoločnosti ABC – mix platobnú neschopnosť a v konečnom dôsledku ohrozuje jej existenciu. Spoločnosť ABC - mix očakáva okamžitú úhradu.

**Zoštylizujte a napíšte list podľa tejto dispozície. Vybavujete vy. List podpisuje Ing. Matej Kubica, vedúci účtovník.**

3. Závěrečné zhrnutie podporilo hypotézu, že správnou aktivizujúcou metódou, ktorá je dôležitým motivačným prostriedkom, žiaci s využitím vedomostí z rôznych odborných predmetov dané zadania zvládnu.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia PKFG si na záver stretnutia vymenili skúsenosti pri vyučovaní danej problematiky na rôznych odborných predmetoch a našli prienik vedomostí a zručností s vyhotovovaním nepravidelne sa vyskytujúcich písomností v obchodnej korešpondencii.

### 13. Závěry a odporúčania:

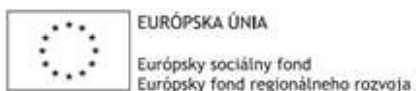
- Pokračovať v realizácii moderných metód na vyučovacích hodinách.
- Aktívne pokračovať vo vyhľadávaní ďalších možností spolupráce.
- Aktívne vyhľadávať moderné metódy práce.
- Využiť získané skúsenosti pri príprave žiakov štvrtého ročníka na praktickú časť maturitnej skúšky.
- Uchovávať didaktické materiály, aby sme si vytvorilo „banku“ úloh, ktorá bude k dispozícii na použitie pre všetkých členov učiteľského zboru.
- Zdieľať postrehy a nápady z praxe a hľadať možnosti ich aplikácie na vyučovacích hodinách.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Eva Zavadilová
15. Dátum	21. 04. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Valisková – Tlimečková
18. Dátum	21. 04. 2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
Kód ITMS projektu:	312011AGT6
Názov pedagogického klubu:	Klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Forma konania stretnutia: prezenčná

Dátum konania stretnutia: 21. 04. 2022

Trvanie stretnutia: 14.30 h - 17.30 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Beáta Andrášová	-	OA Trebišov
2.	Ing. Mária Smandrová		OA Trebišov
3.	Ing. Eva Valisková-Timečková		OA Trebišov
4.	Ing. Eva Zavadilová		OA Trebišov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia