

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGT6
6. Názov pedagogického klubu	Klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07. 04. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Trebišov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Beáta Andrášová
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	https://www.oatv.edu.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

- Výmena skúseností z medzipredmetových vzťahov pri nadobúdaní praktických zručností a schopností žiakov v oblasti obchodnej korešpondencie a úradných písomností.
- zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti obchodnej korešpondencie a úradných písomností s prihliadnutím na finančnú gramotnosť
- výmena a zdieľanie skúseností, hľadanie bodov prelnania predmetov
- vytvorenie databázy úloh všeobecne použiteľných v jednotlivých blokoch predmetov
- príprava pracovných materiálov pre učiteľov a žiakov so zámerom zlepšiť ekonomické myslenie žiakov

Kľúčové slová:

- výmena skúseností
- medzipredmetové vzťahy
- informačný kanál,
- kritérium zadania,
- obchodná korešpondencia
- úradné listy
- databáza úradných písomností

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Písomnosti v obchodnom aj úradnom styku sa používajú na sprostredkovanie informácií. Odzrkadľuje sa v nich úroveň práce úradu, podniku či firmy.

Hlavnou témou stretnutia bola problematika správneho písania písomností, ich úpravy v súlade s normou a systematizácia ukážok správnej formulácie a úpravy úradnej korešpondencie ako aj systemizácia didaktických testov a hier v predmetnej oblasti.

Ťažiskom metodickej diskusie bolo poznanie, že zásady efektívnej práce v oblasti obchodnej korešpondencie a jednotlivých písomností v praxi sú v súlade s nevyhnutnosťou a potrebou dnešnej doby, ktorá je charakterizovaná explóziou informácií dobre ovládať pravidlá obchodnej korešpondencie. Práve poznanie tejto skutočnosti je predpokladom úspechu a budúcich dobrých vzťahov s obchodnými partnermi.

Pravidlá obchodnej korešpondencie pri nadväzovaní dobrých vzťahov pomocou listov by mali poznať všetci administratívni pracovníci a v konečnom dôsledku každý kto prichádza do styku s korešpondenciou v obchodnej resp. neobchodnej komunikácii. Zúročí sa to, prinajmenšom pri hľadaní práce - odoslaní životopisu, motivačných listov, dodatočných informácií a iných obchodných listov.

Témy stretnutia:

- Gramotnosť je základom obchodnej korešpondencie
- Partner môže spochybniť spôsobilosť partnera
- Formulácia a úpravy úradnej korešpondencie
- Tvorba databázy obchodných písomností
- Tvorba didaktických testov a problémových úloh
- Systematizácia a kompletizácia výstupov - didaktických hier

Výsledky testovania odborných predmetov je možné použiť na zaradenie žiaka do školského systému, na diagnózu úrovne jeho vedomostí a zručností, na poradenstvo a intervenciu, klasifikáciu a hodnotenie žiaka, hodnotenie učebných osnov a programov, zvyšovanie motivácie žiakov k učeniu, na identifikáciu nadaných žiakov, hodnotenie kvality školy, hodnoteniu nadaných žiakov.

Tvorba didaktických testov a didaktických hier, ich systematizácia v rámci jednotlivých odborných predmetov je dôležitým predpokladom efektívneho vyučovacieho procesu, ktoré prispievajú k rozvoju ekonomickej a finančnej gramotnosti.

13. Závěry a doporučení:

Na základě vzájemné výměny zkušeností při vyučování odborných předmětů, kterých základ tvoří vědomosti a zručnosti v oblasti obchodní korespondence a písemností, jsme dospěli k těmto závěrům:

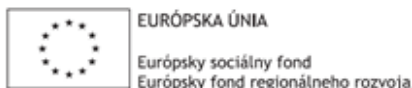
- Největší pozornost věnovat informačnímu kanálu (většinou z časových důvodů).
- Písání a úprava úředních písemností v souladu s normou
- Spětnou vazbu realizovat formou písemné zkoušky
- Písemná zkouška má význam nejen pro efektivní řízení vyučování, je to i motivující prostředek pro učení se žáků.
- Spětnou vazbu ve výuce je možné zabezpečit písemnou prací, školními testy, vyhodnocením projektů, praktickými úlohami a dalšími způsoby
- Doporučujeme uplatňovat didaktické testy a hry podle obsahu učiva v rámci jednotlivých odborných předmětů a tím rozvíjet, zvyšovat úroveň ekonomické a finanční gramotnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Eva Valisková-Timečková
15. Dátum	07. 04. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Beáta Andrášová
18. Dátum	07. 04. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
Kód ITMS projektu:	312011AGT6
Názov pedagogického klubu:	Klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia Trebišov

Dátum konania stretnutia: 07. 04. 2022

Trvanie stretnutia: od 14.30 hod do 17.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Beáta Andrášová		OA Trebišov
4.	Ing. Mária Smandrová		OA Trebišov
5.	Ing. Eva Valisková-Timečková		OA Trebišov
6.	Ing. Eva Zavadilová		OA Trebišov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia