

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGT6
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	4. 10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OA Trebišov, učebňa JAZ 2
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Ľubomíra Zuščinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oatv.edu.sk">http://www.oatv.edu.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Jazyk vo verejnej a súkromnej komunikácii

#### Kľúčové slová

verejná komunikačná sféra, neverejná komunikačná sféra, hovorený komunikát, písomný komunikát

#### Krátka anotácia

Podľa sféry, v ktorej komunikácia prebieha, možno hovoriť o verejnej (oficiálnej) a neverejnej (neoficiálnej, súkromnej) komunikačnej sfére. Verbálna komunikácia ako synergia jazykových a komunikačných kompetencií sa tradične radí k sociálnym kompetenciám, kam sa začleňuje tiež schopnosť tímovej práce, kompetentné riešenie konfliktov alebo krízových situácií.

Verbálna komunikácia vo verejnej komunikačnej sfére môže mať hovorenú a písomnú formu. Hovorený a písomný prejav sa líšia tým, že pri hovorenom možno využívať celú škálu paralingválnych prostriedkov (hlas, intonácia, tempo, pauza a i.), spätnú väzbu a neverbálne prostriedky, písomný prejav je precíznejší vo výbere slov a dokonalejší vo formulácii myšlienok. Písomné komunikáty sa ďalej diferencujú podľa funkcií, ktoré plnia, a podľa vlastností, ktoré sú pre ne typické.

V hovorenom i v písanom komunikáte ide primárne o sprostredkovanie obsahu vhodným využívaním jazykových prostriedkov, k ich úspešnému dekódovaniu patrí aj znalosť neverbálnych signálov. Prirodzený jazyk ako základný prostriedok dorozumievania v hovorenej a v písanej forme môže

úspešne naplniť stanovené komunikačné ciele aj zásluhou vedomej a účelnej participácie neverbálnych prostriedkov.

Kedy je vhodnejšie vybrať si na komunikáciu jej písomnú podobu a kedy bude primeranejšia ústna komunikácia závisí od potreby spätnej väzby, komplexnosti informácii, potreby trvalého záznamu, počtu a dostupnosti adresátov.

Najpoužívanejšou formou komunikácie je ústna komunikácia pre jej okamžitú interakciu medzi komunikantmi. Ústna komunikácia môže mať formálny a neformálny charakter, môže byť plánovaná i neplánovaná. Medzi výhody ústnej komunikácie patrí: - bezprostredná spätná väzba v podobe otázok alebo vyjadrenia súhlasu, resp. nesúhlasu slovami a gestami, - je ľahko uskutočniteľná, - vyžaduje len malú alebo žiadnu prípravu. Medzi nevýhody ústnej komunikácie patrí nepresnosť v prípade voľby nesprávnych slov alebo vynechanie niektorých podrobností.

Príkladom súkromnej ústnej komunikácie je napr. súkromný dialóg, telefonický rozhovor, a to aj prostredníctvom moderných komunikačných programov, napr. ICQ, Skype a pod. Príkladom súkromnej písomnej komunikácie je napr. súkromný list alebo internetová písomná komunikácia.

Verejná ústna komunikácia má formu monologických (diskusný príspevok, politická reč, súdna reč, príležitostný prejav) i dialogických prejavov (diskusia, debata, polemika). Verejná písomná komunikácia sa využíva najmä v administratívnom štýle (napr. úradný list – žiadosť, sťažnosť, reklamácia, urgencia, objednávka, potvrdenie, motivačný list, splnomocnenie, pozvánka a pod.) Pravidlá písania a úpravy písomností stanovuje STN 01 6910 a s ňou súvisí aj STN 88 6101. Typickým poznávacím znakom verejnej písomnej komunikácie je jej stereotypná, schematizovaná forma. Často sa ústna a písomná verejná komunikácia navzájom dopĺňajú (napr. pracovné porady, triedne schôdzky, domové schôdze, pracovné stretnutia rôznych záujmových inštitúcií a pod.)

Problematika jazyka vo verejnej a súkromnej komunikácii vo svojej obsahovej šírke poskytuje možnosti uplatnenia rôznorodých tradičných i inovatívnych metód a foriem práce, napr. zážitkové metódy, metódy založené na hre, metódy založené na tvorení, metódy založené na myšlienkových operáciách a pod.

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- I. Charakteristika a využitie žánrov verejnej a neverejnej komunikačnej sféry
- II. Metodika vyučovania ústnej a písomnej komunikácie súkromnej a verejnej komunikácia
- III. Analýza používaných metód nácviku verejnej a súkromnej komunikácie v jednotlivých predmetoch.
- IV. Diskusia

Členovia klubu sa oboznámili s možnosťami nácviku súkromnej a verejnej komunikácie v rámci jednotlivých všeobecno-vzdelávacích predmetov a vymenili si skúsenosti z praxe.

**13. Závěry a odporúčania:**

Moderné komunikačné programy, ktoré sú medzi súčasnou mládežou trendom, využívať ako jeden z prostriedkov na zatriktívnenie výchovnovzdelávacieho procesu pri nácviku súkromnej a verejnej komunikácie.

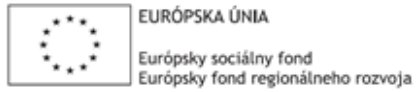
14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. M. Lajčáková
15.	Dátum	4. 10. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Ľubomíra Zuščinová
18.	Dátum	4. 10. 2021
19.	Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

1.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
Kód ITMS projektu:	312011AGT6
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti