

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGT6
6. Názov pedagogického klubu	Klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08. 03. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie <a href="https://teams.microsoft.com/l/team/">https://teams.microsoft.com/l/team/</a>
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Kvetoslava Marcinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://www.oatv.edu.sk/">https://www.oatv.edu.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Krátka anotácia:

Skladová evidencia patrí k dôležitej dokladovej agende v každej účtovnej jednotke. Služi podnikateľom aj účtovníkom. Podnikateľom poskytuje informácie o tom, aké zásoby majú na sklade, koľko zásob je nutné objednať, v akej cene nakupujú zásoby a pod. Účtovníkom slúži skladová evidencia hlavne ako účtovný doklad pre účtovanie účtovných zápisov spojených so zásobami. Skladovú evidenciu musí viesť každá osoba, ktorá účtuje v sústave jednoduchého alebo podvojného účtovníctva, ak má nejaké zásoby. Formu skladovej evidencie si môže zvoliť každý sám. Vedenie skladovej evidencie sa zabezpečuje pomocou príjemok, výdajok, skladových kariet, dodacích listov a pod.

#### Kľúčové slová:

- sklad
- evidencia
- príjemka
- výdajka
- skladová karta
- dodací list
- zahraničná dodávka
- colná deklarácia
- samozdanenie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Témy stretnutia:

Zadefinovanie pojmov - skladová evidencia, spôsoby evidencie zásob (spôsob A a spôsob B), účtovné doklady súvisiace s evidenciou zásob, obstaranie zásob z tuzemska a zahraničia. Pri zahraničí potreba rozlíšiť nákup v rámci EÚ a nákup z tretích krajín.

Evidencia zásob slúži na: bežnú a následnú kontrolu prijímanie včasných opatrení na prísun chýbajúcich zásob, napr. materiálu, sledovanie hospodárnosti skladovania. Podnik musí pravidelne kontrolovať, či skutočný stav zásob zodpovedá stavu zásob v evidencii. Tejto činnosti sa hovorí inventarizácia. Na evidencii zásob sa zúčastňujú: útvar zásobovania /evidencia kúpnych zmlúv, objednávok, cenníky, databáza dodávateľov a prepravcov/, sklad /evidencia dodávky a obalov – dodacie listy, príjemky, skladové karty, výdajky, reklamačné listy.../, učtáreň /evidencia faktúr v knihe faktúr, zúčtovanie prijatých a vystavených faktúr, dobropisy.../ Doklady pri evidencii zásob doklady o príjme zásob – faktúra, zápis v knihe prijatých zásielok, dodací list, príjemka, doklady o uskladnení zásob – skladová karta, skladový blok, závesný štítok, doklady o výdaji zásob – výdajka, prevodka, Metódy vedenia skladovej evidencie Správna voľba vhodnej metódy skladovej evidencie pre podnik závisí od veľkosti podniku, sortimentu, množstva materiálu či od technického vybavenia skladu. Vzhľadom na veľmi veľký počet dokladov súvisiacich s evidenciou zásob je nutné, aby sa pre zefektívnenie práce s nimi vo veľkej miere používala výpočtová technika. Žiaci na našej škole majú možnosť získať praktické zručnosti pri využívaní ekonomického softvéru firmy KROS – Omega pre podvojnú účtovníctvo a ALFA pre jednoduché účtovníctvo.

Táto problematika jednoznačne presahuje obsah jedného odborného predmetu a preto je veľmi dôležité uplatniť pri jej vyučovaní medzipredmetové vzťahy (POE, UCT, EKC, ADK, CVF, APE, CVU, API). Žiaci na jednotlivých predmetoch majú možnosť nazrieť do problematiky z rôznych uhlov a preto je veľmi dôležitá syntéza poznatkov a zručností v končiacich ročníkoch. Evidencii materiálu, jeho účtovaniu, prepočtu potreby dodávok sa venuje značný priestor aj v praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na škole.

Z diskusie vyplynulo:

- v maximálnej miere využívať pri vyučovaní tejto problematiky medzipredmetové vzťahy, vzájomne konzultovať prepojenie vedomostí a zručností získaných na jednotlivých odborných predmetoch;
- na hodinách všetkých odborných predmetov využívať dostupný ekonomický softvér;
- zapojiť žiakov do tvorby prípadových štúdií zameraných na zisťovanie optimálnej výšky zásob a výberu vhodného dodávateľa;
- zvýšiť záujem žiakov o získavanie a upevňovanie zručností pri vyhotovovaní dokladov súvisiacich s evidenciou materiálu;
- zapojiť žiakov do riešenia problémových úloh zameraných na nákup zásob zo zahraničných trhov a s tým súvisiacimi platovými a daňovými povinnosťami;
- potreba precvičovania problémových úloh zameraných na prípravu a obsah predzmluvných a zmluvných dodávok v tuzemskom aj v zahraničnom obchode.

### 13. Závěry a odporúčania:

- Umožniť vyučovanie uvedenej problematiky v počítačových učebniach.
- V maximálnej miere využívať IKT zručnosti a ekonomický softvér.
- Vytvoriť učebné materiály (problémové úlohy, pracovné listy a zošity) pre túto problematiku.
- Vytvoriť portfólio písomností súvisiacich s predzmluvnými rokovaniami a písomnosťami pri uzatváraní zmlúv v predmete administratíva a korešpondencia v elektronickej verzii.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Eva Zavadilová
15. Dátum	08. 03. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Kvetoslava Marcinová
18. Dátum	08. 03. 2021
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 07542 Trebišov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
Kód ITMS projektu:	312011AGT6
Názov pedagogického klubu:	Klub finančnej gramotnosti

**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: <https://teams.microsoft.com/l/team/>

Dátum konania stretnutia: 08. 03. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Beáta Andrášová		OA Trebišov
2.	Ing. Svetlana Dulová		OA Trebišov
3.	Ing. Kvetoslava Marcinová		OA Trebišov
4.	Ing. Mária Smandrová		OA Trebišov
5.	Ing. Eva Valisková-Timečková		OA Trebišov
6.	Ing. Eva Zavadilová		OA Trebišov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Oľga Štefanková		OA Trebišov, ZRŠ