

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Obchodnej akadémii v Trebišove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGT6
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12. 4. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online stretnutie - Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Ľubomíra Zuščinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oatv.edu.sk">http://www.oatv.edu.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Štylizácia odborných textov

##### *Krátka anotácia*

Neoddeliteľnou súčasťou vzdelávania je práca žiakov s odborným textom. Žiak nielen pracuje s hotovým odborným textom, ale v školskej praxi sa stretáva aj s jeho vytváraním. Úlohou a cieľom učiteľov jednotlivých predmetov je preto príprava žiakov na písanie odborných prác, so zameraním na štylizáciu odborného textu, obsahovú i formálnu stránku.

Dodržiavanie zásad pri písaní všetkých druhov odborných prác je dôležitou súčasťou etiky.

##### *Formálna (grafická úprava) a obsahová stránka písomných prác*

Z hľadiska pôvodnosti rozoznávame tri druhy písaných prác:

Pôvodný (primárny) dokument => dokument tvorený v rozhodujúcej miere novými informáciami, dovtedy nezaznamenanými inde, v iných dokumentoch (ešte nepublikované).

Sumarizačný dokument => zhŕňa, zovšeobecňuje alebo utrieduje poznatky úplne alebo z väčšej časti

prevzaté z iných dokumentov; vytvára novú hodnotu.

Kompilačný dokument => v novom vyjadrení, prispôsobenom určitému špecifickému cieľu, opakuje informácie prevzaté z iných dokumentov.

Práce menšieho rozsahu (= seminárne práce, ročníkové práce, referáty, práce stredoškolskej odbornej činnosti) teda školské situačné výkladové žánre, ktoré sa viažu na proces výučby, vzhľadom na menší rozsah majú osobitú štruktúru a obsah ako prehľad častí/štruktúra práce v nich je nerelevantný - nepíše sa. Text zbytočne nerozčleňujeme na kapitoly a podkapitoly, pôsobí ako jeden celok. V prácach naplno využívame odsekovú segmentáciu textu a medzerovanie medzi úvodom, jadrom a záverom práce.

Je potrebné použiť také znaky (písmo), ktoré sú dobre a ľahko čitateľné. Odporúča sa Times New Roman. V odborných textoch nepoužívame ozdobné písmo, nič nepodčiarkujeme, využívame maximálne tri druhy písma (normálne, hrubé, kurzíva) a tri typy znakov na vypočítavanie (vymenúvanie) v texte (napr. číslovanie, odrážky, písmená abecedy). Veľkosť písma 12 bodov, pokiaľ nie je určené inak. Používa sa buď jednoduché riadkovanie, alebo (najčastejšie) riadkovanie 1,5. Text sa zarovnáva z oboch strán. Každý nový odsek je odsadený od ľavého okraja 1,27 cm alebo 0,50". Medzeru tvorí jeden voľný riadok.

Čísľujeme každú stranu, avšak nikdy nie titulnú stranu. Titulný list nečísľujeme, ale do rozsahu (do stránkovania) sa započítava. Čím je školská práca rozsiahlejšia, tým viac by mala preberať prvky záverečných a kvalifikačných prác. Zoznam bibliografických odkazov sa stránkuje (t. j. zobrazuje sa číslo strany), avšak k jednotlivým autorom sa čísla nedávajú (nečísľujú sa zdroje použité v práci; položky sa uvádzajú v abecednom poradí). Prílohy, pokiaľ sú súčasťou textu, čísľujú sa priebežne, Ilustrácie (obrázky, fotografie, grafy, diagramy, nákresy alebo schémy) a tabuľky a pod. majú byť čísľované postupne tak, ako boli vkladané do textu = priebežne (arabskými číslicami); bez bodky za číslom.

Rozsah práce sa riadi zásadou primeranosti a mal by zodpovedať účelu a obsahu. Rozsah práce určuje zadávateľ práce. Povinnou súčasťou prác menšieho rozsahu je titulný list s názvom práce a bibliografickou identifikáciou, anotácia, kľúčové slová, vlastný text a zoznam použitej literatúry

Hlavný text by mal obsahovať okrem jadra aj úvod a záver. Úvod, jadro a záver sú konštrukčne samostatné časti práce, ktoré nevystupujú v texte explicitne (nikde sa slová úvod –jadro –záver nepíšu), odlišujeme ich iba formálne (odsek; vynechaný riadok) a obsahovo (spôsobom, ktorý umožňuje jazyk).

Vlastný text, ktorý využíva jeden zo slohových postupov (najčastejšie výkladový slohový postup); obsahovo je členené na drobnejšie časti, tematicky úzko súvisiace, formálne odčlenené prostredníctvom odsekov

Pri písaní hlavnej časti práce autor používa najmä vlastné myšlienky, ktoré dopĺňa parafrázami a podporuje citátmi osobností v danom odbore. Každý odsek v jadre práce sa venuje špecifickému bodu, ktorý sa vzťahuje na hlavnú myšlienku/tézu. Vlastné myšlienky majú väčšiu váhu ak sú podporené faktami, príkladmi a názormi expertov z použitých zdrojov. Informácie zo zdrojov sú analyzované, hodnotené a následne integrované do práce. Jadro práce môže obsahovať diskusiu opačných, protichodných postojov alebo alternatívnych názorov na danú problematiku. Avšak,

väčšina práce musí byť tvorená vlastnými myšlienkami, informácie zo zdrojov slúžia len na ich podporu. V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom a hypotézam. Záver nám slúži na sumarizáciu hlavnej myšlienky a hlavných argumentov, prípadne naznačí ďalší možný výskum v danej oblasti. V závere potvrdzujeme/vyvraciamе stanovené hypotézy a konštatujeme splnenie/nesplnenie vytýčeného cieľa; záver práce vždy vychádza z jej jadra.

Základným kompozičným postupom odbornej práce by mala byť argumentácia.

Za ukončeným textom práce (vynecháme dva riadky) nasleduje autorom použitý zoznam literatúry, prípadne bibliografia. V záverečných a kvalifikačných prácach píšeme zoznam zdrojov ako samostatnú kapitolu, umiestňujeme ho na samostatnú stranu. V každom zozname zdrojov sa musia zaznamenať všetky citované a parafrázované dokumenty, ktoré autor v texte/v práci reálne použil

### ***Jazyková stránka odborných prác***

Odborné práce spravidla používajú tzv. autorský plurál (my = 1. osoba množného čísla; prítomný, alebo minulý čas). Tento úzus však neplatí absolútne, nie je dogmou. Ak má študent pocit, že takéto vyjadrovanie mu je neprirodzené, môže písať v prvej osobe jednotného čísla (ja), čím však znižuje úroveň a erudovanosť svojho textu, lebo sklzáva k citovo podfarbenej štylizácii vlastných myšlienok.

V prácach uplatňujeme odborný štýl, ktorý sa vyznačuje vecnosťou, jednoznačnosťou, úspornosťou a presnosťou jazyka. Použitie hovorového štýlu, dokonca slangu (s výnimkou autentických citátov skúmaných osôb), je nevhodné a neprijateľné.

Dodržiavanie gramatických pravidiel slovenského jazyka a pravidiel slovenského pravopisu sa považuje v ústnom či písanom prejave za samozrejmosť.

### **Kľúčové slová :**

*odborný text, formálna úprava, obsahová stránka, citát, parafráza, argumentácia, autorský plurál*

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- I. Formálna (grafická úprava) a obsahová stránka písomných prác
- II. Jazyková stránka odborných prác
- III. Analýza žiackych prác
- IV. Diskusia – výmena skúseností s prácou žiakov s odborným textom

Členovia klubu sa oboznámili s možnosťami využitia rôznych inovatívnych metód práce s odborným textom a vedením konzultácií pri SOČ.

**13. Závery a odporúčania**

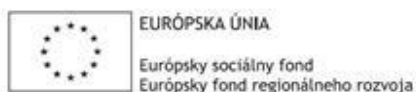
Pri písaní odborných prác si má tému zvoliť žiak sám, učiteľ má byť žiakom nápomocný a byť jeho partnerom.

1.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Miloš Saxun
2.	Dátum	12. 4. 2021
3.	Podpis	
4.	Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Ľ. Zuščinová
5.	Dátum	12.4.2021
6.	Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Pri orit ná o s:	Vzd e lá va n ie
Šp ec i fi c k ý c ie ľ :	1 . 1 . 1 Zv ýš i ť i n kl uz í v no s ť a ro v na k ý p r í st up k u k va li t né mu v zd e lá va n i u a z l ep š i ť v ý s l e d k y a ko m p e t e n c i e d e ť i a ž i a k o v
P r i j í m a ť e ľ :	Ob c h o d n á a k a d é m i a, K o m e n s k é h o 3 4 2 5 / 1 8 , 0 7 5 4 2 T r e b i š o v e
Ná z o v p r o j e k t u :	Zv ýš e n i e k v a l i t y v z d e l á v a n i a v O b c h o d n e j a k a d é m i i v T r e b i š o v e
K ó d I T M S p r o j e k t u :	312011AGT6
Ná z o v p e d a g o g i c k é h o k l u b u :	K l u b č i t a t e ľ s k e j g r a m o t n o s t i

**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: online stretnutie, Teams

Dátum konania stretnutia: 12. 04. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 h do 18.00 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

1.	Mgr. Ladislav Danko		OA Trebišov
2.	Mgr. Daniel Gonos		OA Trebišov
3.	Mgr. Adela Hurčíková	-----	OA Trebišov
4.	Mgr. Monika Lajčáková		OA Trebišov
5.	Mgr. Lenka Lehončáková		OA Trebišov
6.	Mgr. Miloš Saxun		OA Trebišov
7.	PhDr. Ľubomíra Zuščinová		OA Trebišov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia