

**OBCHODNÁ AKADÉMIA**  
**Komenského 3425/18, 075 42**  
**TREBIŠOV**

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

# **Podnikové informačné systemy**



## OBSAH

<b>1 Úvodné identifikačné údaje</b>	<b>3</b>
<b>2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania</b>	<b>5</b>
<b>3 Vlastné zameranie školy</b>	<b>9</b>
3.1 Charakteristika školy	10
3.1.1 Plánované aktivity školy	10
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	14
3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	15
3.4 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	15
3.5 Dlhodobé projekty	16
3.6 Medzinárodná spolupráca	16
3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi	16
<b>4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia – podnikové informačné systémy</b>	<b>18</b>
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	18
4.2 Základné údaje o štúdiu	19
4.3 Organizácia výučby	19
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	21
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	21
<b>5 Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – podnikové informačné systémy</b>	<b>22</b>
5.1 Charakteristika absolventa	22
5.2 Kompetencie absolventa	23
5.2.1 Kľúčové kompetencie	23
5.2.2 Všeobecné kompetencie	26
5.2.3 Odborné kompetencie	27
<b>6 Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – podnikové informačné systémy</b>	<b>30</b>
<b>7 Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – podnikové informačné systémy</b>	<b>32</b>
Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	33
Učebné osnovy odborných predmetov	120
<b>8 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia- podnikové informačné systémy</b>	<b>179</b>
8.1 Materiálne podmienky	179
8.2 Personálne podmienky	180
8.3 Organizačné podmienky	180
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	181
<b>9 Základné podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia – podnikové informačné systémy</b>	<b>182</b>
<b>10 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – podnikové informačné systémy</b>	<b>184</b>
Prílohy	191

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

<b>Názov a adresa školy</b>	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikové informačné systémy
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský
<b>Druh školy</b>	štátna
<b>Dátum schválenia ŠkVP</b>	26. 08. 2015
<b>Miesto vydania</b>	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18 Trebišov
<b>Platnosť ŠkVP</b>	01. 09. 2015 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Marcela Rabatinová	riaditeľka školy	056/6726590	0566726590	skola@oatv.edu.sk marcela.rabatinova@gmail.com	<a href="http://www.oatv.edu.sk">www.oatv.edu.sk</a> mobil: 0908987421
Ing. Oľga Štefanková	zástupkyňa riaditeľky školy	056/6726590	0566726590	oli.stefankova@gmail.com	
Mgr. Lenka Lehončáková	výchovná poradkyňa	056/6726590	0566726590	l.lehoncakova@gmail.com	

e-mail: skola@oatv.edu.sk

### Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj  
Odbor školstva  
Námestie Maratónu mieru1  
042 66 Košice

riaditeľka

<b>Názov a adresa školy</b>	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikové informačné systémy
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

<b>Platnosť ŠkVP Dátum</b>	<b>Revidovanie ŠkVP Dátum</b>	<b>Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.</b>
1. 9. 2015		
	1. 9. 2018	Úprava učebných osnov pre CVU

<b>Názov a adresa školy</b>	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikové informačné systémy
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cieľom výchovy a vzdelávania v našej škole je vytvoriť modernú efektívnu školu so stabilným postavením v sieti stredných odborných škôl poskytujúcu kvalitné úplné stredné odborné vzdelanie v odboroch reagujúcich na potreby spoločnosti a pracovného trhu. Jej poslaním je vybaviť absolventov teoretickými vedomosťami i praktickými zručnosťami, ktoré zvýšia ich konkurencieschopnosť a možnosti uplatnenia na trhu práce. Vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu švorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby smerujeme naše ciele na prípravu absolventov na celoživotnú zamestnanosť a na celoživotné vzdelávanie tak, aby mohli reagovať na požiadavky jednotného európskeho trhu práce a vzdelávacej politiky, pripravujeme mladú generáciu pre občiansky život v našej spoločnosti, lepší život v spoločnej Európe a profesionálne uplatnenie sa v nej. Cieľ je dlhodobý a je v realizácii. Naši absolventi získajú kompetencie v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí v materinskom jazyku a dvoch cudzích jazykoch, budú schopní využívať informačno-komunikačné technológie, získajú matematickú gramotnosť, základné kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, sociálne a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie. Získajú schopnosť analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť, získajú pozitívny vzťah k národným hodnotám, tradíciám krajiny a materinskému jazyku, úctu k ľudským právam a slobodám stanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, budú pripravení na zodpovedný život v spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami, schopní rozvíjať svoju osobnosť, preberať za seba zodpovednosť, chrániť svoje zdravie a životné prostredie a rešpektovať etické hodnoty.

Ciele vzdelávania vychádzajú najmä z odborného zamerania našej školy. V súlade s nimi absolventi našej školy budú vybavení odbornými kompetenciami, teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami, prostredníctvom ktorých môžu samostatne vykonávať odborné ekonomické činnosti v rôznych oblastiach podnikateľskej sféry, verejnej správy a samosprávy, budú vedieť využívať odbornú terminológiu slovom i písmom, poznať ekonomickú realitu na Slovensku i v Európskej únii, ovládať anglický a nemecký jazyk na úrovni B1 Spoločného európskeho referenčného rámca, používať moderné informačné a komunikačné technológie navyhnutné pre ich pracovné uplatnenie i ďalšie vzdelávanie, vedieť pracovať s aktuálnymi informáciami a právnymi predpismi z oblasti ekonomiky, účtovníctva, hospodárskeho a pracovného práva a daňovej sústavy, ovládať základné poznatky z prírodných a spoločenských vied ako základ pre ďalšie vzdelávanie a vysokoškolské štúdium.

Učíme žiakov zaujímať sa o svoj odbor štúdiom odbornej literatúry, zapájaním sa do SOČ, súťaží a projektov, usmerňujeme ich, aby pokračovali v štúdiu na VŠ a aby sme vzbudili v nich záujem o celoživotné vzdelávanie.

Naším cieľom je výchovu a vzdelanie zamerať tak, aby sa rozvíjal nielen žiakov intelekt, ale aj city, jeho záujmy, aktivita, tvorivosť. Aby sa naša škola stala skutočne „dielňou ľudskosti“, miestom, kde nenásilne zaujímavými modernými prostriedkami pripravíme žiaka na zvládnutie životných situácií, vrátane stresov moderného života. Aby parafráza tézy E. Fromma „sme síce vzdelaní, ale zlí“ prestala platiť. Chceme vychovať dobrého, čestného, charakterného, vzdelaného, tvorivého, pracovitého a šťastného človeka, ktorý sa uplatní v živote. Cieľ sa realizuje postupne.

**Špecifické ciele** vychádzajú z profilácie a zamerania našej školy. V súlade s nimi sa usilujeme:

- Zvýšiť úroveň vyučovania jazykov, pozornosť venovať jazykovej príprave žiakov i učiteľov.
- Umožňovať žiakom získanie medzinárodne platných certifikátov.
- Na vyučovacích hodinách využívať vo všetkých predmetoch najmodernejšie metódy vyučovania a IKT, zlepšovať IKT zručnosti žiakov a učiteľov a vytvoriť pre to i materiálne podmienky zabezpečením modernej IKT techniky.
- Pripraviť otvorené hodiny v rámci jednotlivých PK.
- Podporovať moderné formy vyučovania odborných predmetov.
- Nakúpiť moderné učebné pomôcky – notebooky, jazykové laboratórium, počítače, tlačiarne a kopírky.
- Neustále sledovať výzvy na podávanie žiadostí o poskytovanie finančných prostriedkov na rozvojové projekty.
- Podať projekty na čerpanie prostriedkov z EÚ, KSK.
- Vytvoriť dobré pracovné prostredie na škole.
- Na základe požiadaviek trhu práce inovovať vzdelávací program.
- Ponúkať pre žiakov vzdelávacie programy na získanie osvedčenia pre určité činnosti.
- Ponúkať rekvalifikačné kurzy pre zamestnancov firiem.
- Podporovať výmenné pobyty žiakov a odborné stáže pedagogických zamestnancov v štátoch EÚ.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor žiakov na svet a vzťah k životnému prostrediu, enviromentálnu výchovu implementovať s týmto cieľom aj do obsahu jednotlivých učebných predmetov ako prierezovú tému,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám, ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- vychovávať žiakov k aktívnemu občianstvu,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,
- zvýšenú pozornosť venovať mediálnej výchove,
- vychovávať žiakov k úcte a k zvyšovaniu pozornosti voči starším ľuďom a na tento účel využiť najmä Medzinárodný deň seniorov.

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,

- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka v jazykových učebniach, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
  - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií v špeciálnych učebniach a softwarového vybavenia podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
  - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore,
  - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
  - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
  - uskutočňovať aktivity na rozvoj podnikateľských kompetencií,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie,
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj** s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov, zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania, vytvoriť podmienky pre ich odborný rast s cieľom profesijne rásť, poznávať nové trendy a metódy vo vzdelávaní,
  - vytvoriť optimálne podmienky pre pedagogických zamestnancov na získanie takých kompetencií v oblasti IKT, ktoré im umožnia ľahší prístup k informáciám,
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom - rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
  - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - mimoriadnu pozornosť venovať odstraňovaniu negatívnych javov, prevencii a šikanovaniu žiakov, odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - podporovať žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia,
  - vytvoriť možnosti pre aktívne využívanie voľného času,
  - vytvárať širokú ponuku záujmových voľnočasových aktivít,
  - v nadväznosti na koncepciu rozvoja športu zapojiť talentovaných žiakov do dlhodobých športových súťaží, ktoré majú za cieľ podporiť športovú činnosť žiakov na školách v košickom regióne,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva** s cieľom:
- podporovať spoluprácu všetkých partnerov školy na jej rozvoji,
  - zapojiť rodičov do procesu práce školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,

- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- uskutočňovať exkurzie do podnikov,
- uskutočňovať prieskum spokojnosti odberateľov školy s kvalitou absolventov školy,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Trebišove a regióne,
- prehĺbiť doterajšiu spoluprácu s podnikmi poskytujúcimi prax pre žiakov školy i so zamestnávateľmi.
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

**e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.



<b>Názov a adresa školy</b>	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikové informačné systémy
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Obchodná akadémia v Trebišove má stabilné miesto v sieti stredných obchodných škôl košického regiónu. V súčasnosti poskytuje úplné stredné vzdelanie v študijných odboroch 6317 M obchodná akadémia pre žiakov z okresu Trebišov i celého južného Zemplína.

Vzhľadom na presýtenosť trhu poskytovateľmi vzdelávania a silnú konkurenciu medzi školami monitorujeme vonkajšie prostredie školy i vlastné možnosti zabezpečenia čo najkvalitnejšieho vzdelávacieho programu. Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň a aby sme identifikovali i množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov.

#### SWOT ANALÝZA ŠKOLY

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stabilné miesto školy na trhu stredných odborných škôl okresu a košického regiónu</li> <li>➤ kvalifikovanosť všetkých učiteľov</li> <li>➤ uplatňovanie moderných metód a foriem vzdelávania</li> <li>➤ záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie</li> <li>➤ veľmi dobré materiálno-technické podmienky na vyučovanie</li> <li>➤ veľmi dobrá spolupráca v rámci medzipredmetových vzťahov odborných aj všeobecno-vzdelávacích predmetov</li> <li>➤ preškolenie učiteľov na spracovanie a riadenie projektov</li> <li>➤ perspektívny kolektív učiteľov</li> <li>➤ jednotné pôsobenie vedenia školy</li> <li>➤ spolupráca školy s firmami a školami v zahraničí</li> <li>➤ zahraničná prax študentov</li> <li>➤ zapájanie sa do medzinárodných projektov</li> <li>➤ zapájanie žiakov do mimoškolských aktivít a súťaží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ následkom zníženia normatívu spájanie skupín v triedach a tým aj znížovanie efektívnosti vyučovania</li> <li>➤ nevyhovujúce učebnice</li> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov na dokončenie športového areálu a financovania prevádzky školy</li> </ul>
Príležitosti	Ohrozenia

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ možnosti štúdia na vysokých školách</li> <li>➤ možnosti spracovávania projektov a získavanie finančných zdrojov</li> <li>➤ možnosti ďalšieho vzdelávania sa</li> <li>➤ zavedenie inovovaného systému vzdelávania v rámci spracovaného projektu z ESF</li> <li>➤ bezproblémové uplatnenie absolventov školy</li> <li>➤ dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom</li> <li>➤ podpora živnostenského podnikania zo strany štátu</li> <li>➤ záujem o zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a podpora celoživotného vzdelávania zo strany štátu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ znižovanie vedomostnej úrovne žiakov ZŠ</li> <li>➤ nižšia úroveň jazykových vedomostí a zručností žiakov ZŠ</li> <li>➤ nedostatok žiakov z pohľadu demografického vývoja</li> <li>➤ zaradenie študijných odborov podobného zamerania na ďalších školách v regióne</li> <li>➤ nedostatočná motivácia a finančná stimulácia učiteľov</li> <li>➤ menší záujem žiakov o školské aj mimoškolské aktivity</li> <li>➤ zlý zdravotný stav žiakov a následná vysoká absencia</li> <li>➤ klesajúci záujem rodičov o spoluprácu so školou</li> </ul>
---	--

Z analýzy je zrejmé, že škola má dostatočné možnosti na odstránenie alebo zmiernenie slabých stránok najmä vďaka kvalitným pedagogickým zamestnancom, ktorí pomôžu manažmentu školy využiť príležitosti vonkajšieho prostredia. Jednou z foriem je i modernizácia existujúcich a vytváranie nových študijných programov v snahe získať nové cieľové skupiny žiakov.

### 3.1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodná akadémia sa nachádza na Komenského ulici 3425/18 v Trebišove, je dobre dopravne dostupná. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v novej modernej impozantnej dvojposchodovej budove, ktorá je jednou z dominant súčasného Trebišova. Priestorové podmienky sú veľmi dobré. Kapacita školy umožňuje výučbu v kmeňových triedach a odborných učebniach. Na štúdium cudzích jazykov máme 2 jazykové laboratória. Pre praktickú prípravu je k dispozícii 5 učební na odborné vyučovanie, ktoré sú vybavené interaktívnymi tabuľami a počítačmi pripojenými na internet, 1 učebňa so 17 elektronickými písacími strojmi, jedna učebňa zariadená počítačmi a audiovizuálnou technikou na vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov a štyri triedy na vyučovanie delených predmetov, vybavené interaktívnou tabuľou a IKT technikou. Škola má vlastnú telocvičňu. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú kabinety vybavené notebookmi, zborovňu a majú k dispozícii miestnosť, v ktorej je PC pripojený na internet. Škola vlastní audiovizuálnu techniku (notebooky, dataprojektory a spätné projektory) pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a interaktívne tabule. Súčasťou školy je knižnica, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami. Triedni učitelia využívajú pre svoju prácu aj konzultačnú miestnosť. Žiaci majú k dispozícii bufet a automat na teplé nápoje. Priestory školy sú chránené bezpečnostným systémom. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy. Stravovanie je zabezpečené na štátnom gymnáziu a cirkevnej strednej odbornej škole.

V škole v súčasnosti študuje 166 žiakov v 8 triedach v študijných odboroch: 6317 M obchodná akadémia.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

#### 3.1.1 PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY

1. **Pokračovanie v úsilí o zlepšenie priestorových podmienok a materiálo - technického vybavenia**
  - Dopĺňať učebe pre vyučovanie všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov učebnými pomôckami a didaktickou technikou.

- Podávaním projektov získať finančné prostriedky z ESF na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Pokračovať v rozširovaní knižničného fondu domácej i cudzojazyčnej literatúry.
- Prevádzkovať knižnicu v elektronickej podobe.
- Efektívne a účinne využívať kapacitu školy, tvorivý potenciál zamestnancov školy.

## **2. Informovanosť žiakov ZŠ o možnostiach štúdia na našej škole**

- Napriek neustále klesajúcemu počtu žiakov na stredných školách súvisiacemu s klesajúcou demografickou krivkou v kraji udržať záujem žiakov o štúdium na našej škole informovanosťou o obsahu, formách, metódach vyučovania, priestorových a materiálnych podmienkach, profile absolventa a možnostiach uplatnenia sa absolventov na trhu práce.
- Zabezpečiť informovanosť rodičov žiakov ZŠ o štúdiu na našej škole prostredníctvom účasti výchovného poradcu, riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy a učiteľov na stretnutiach so žiakmi končiacimi ZŠ, na zasadnutiach triednych aktívov na jednotlivých ZŠ, informačných letákov, informácií na www stránke školy.
- Zorganizovať Deň otvorených dverí.
- Zúčastňovať sa na akciách mesta a KSK „Správna voľba povolania“.

## **3. Vzťahy s verejnosťou a imidž školy**

- Informovať širokú verejnosť o aktivitách a výsledkoch školy vo výchovno-vzdelávacom procese, súťažiach a olympiádach na www stránke školy.
- Zvyšovať kredit a imidž školy. Pravidelne prispievať do káblovej televízie a miestnej tlače.
- Estetizovať priestory budovy školy a jej okolie.
- Vylepšiť kontakty s inými miestnymi školami, miestnou školskou správou, inštitúciami vyššieho vzdelávania, zamestnávateľmi.

## **4. Skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu**

- Zlepšiť kvalitu vzdelávania využívaním IKT.
- Vypracovať stratégie na dosiahnutie efektívnej výučby.
- Zatraktívniť vzdelávanie a zvýšiť konkurencieschopnosť školy.
- Väčšiu pozornosť venovať výchove žiakov.
- Na hodinách povinných predmetov dbať o dodržanie štandardov.
- Sledovať zmeny v legislatíve a uplatniť ich vo výučbe odborných predmetov.
- Zvýšiť mieru využívania počítačovej techniky pri výučbe odborných predmetov a cudzích jazykov.
- Využívať všetko dostupné audiovizuálne vybavenie školy.
- Pokračovať v trende vykonávania praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na počítači v ekonomickom softvéri.
- Skvalitňovať písomné a ústne prejavy žiakov na hodinách slovenského jazyka s dôrazom na kultivovanosť prejavu. Motivovať študentov k záujmu o čítanie literatúry a samoštúdium.
- Vo vyučovaní cudzích jazykov posilniť zameranie na komunikatívne zručnosti a odbornú terminológiu. Viesť študentov k samostatnosti pri práci s cudzojazyčnou literatúrou.
- Zabezpečiť starostlivosť o formovanie nadania mladej generácie, venovať sa príprave talentovaných študentov na súťaže a olympiády.
- Na hodinách administratívy a korešpondencia prispôbovať rýchlosť a presnosť písania najnovším normám.
- Na hodinách telesnej a športovej výchovy kompenzovať jednostranné, prevažne duševné zaťaženie študentov. Pozitívne ovplyvňovať fyzické a duševné zdravie, telesný, funkčný a pohybový vývin. Vhodne upozorňovať na nežiadúce trendy „kultu tela“ vedúceho k javom ako sú anorexia a bulímia. Uskutočniť cvičenia na ochranu človeka a zdravia v zmysle pokynov MŠVVaŠ SR, telovýchovný kurz pre študentov prvého ročníka a v prípade záujmu lyžiarsky a plavecký výcvik.
- Pravidelne vyhodnocovať plnenie dodržiavanie učebných osnov a plánov.
- Na hodinách etickej výchovy venovať zvýšenú pozornosť témam priateľstvo, láska, manželstvo, sexualita a flexibilne reagovať presunom učiva pri aktuálnych medializovaných témach.
- Usporiadať školské kolá olympiád cudzích jazykov, Olympiády ľudských práv, prehliadky SOČ, Olympiády Mladý účtovník.
- Pokračovať v tvorbe a realizácii projektov.

- Vo vyučovaní maximálne využívať prvky environmentálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, zvyšovanie finančnej gramotnosti študentov.
- V rámci jednotlivých PK zrealizovať otvorenú hodinu s vytvorením videozáznamu ako pomôcky pre začínajúcich učiteľov.
- Podporovať aktivity v školskej a mimoškolskej oblasti. Finančne stimulovať učiteľov, ktorí sa aktívne podieľajú na príprave talentovanej mládeže.

#### **5. Systematizovanie kontrolnej činnosti na škole**

- Skvalitniť a sprehľadniť hospitačnú činnosť na škole.
- Zvýšiť kontrolu dochádzky zamestnancov, nástupu na vyučovacie hodiny, vykonávania pedagogického dozoru.
- Zvýšiť kontrolu vykonávania povinnosti pedagogického dozoru v odborných učebniach po vyučovaní.
- Skvalitniť kontrolu školskej dokumentácie a o jej nedostatkoch informovať na pracovnej porade.
- Uskutočňovať analýzu výsledkov kontrol.

#### **6. Humanizácia vzťahov školy**

- Naďalej pokračovať v spolupráci pri rozhodovacom procese so školskou radou, radou rodičov a radou študentov.
- Zintenzívniť komunikáciu medzi učiteľom, žiakom a vedením školy.
- Zvýšiť vzájomnú informovanosť učiteľov, rodičov, študentov prostredníctvom triednických hodín, triednych aktívov, plenárnych zasadnutí a médií.
- Pri vytváraní a úprave vnútorných predpisov vo väčšej miere zainteresovať učiteľov, študentov a rodičov.

#### **7. Skvalitnenie mimovyučovacej činnosti**

- Vytvoriť možnosti na krúžkovú činnosť a zapojiť do nej čo najviac študentov.
- Vydávať školský časopis.
- Zorganizovať súťaže v programovaní a v prírodovedných predmetoch.
- Zapojiť žiakov do Olympiády ľudských práv a do Biblickej olympiády.
- Pripraviť kalendár mimoškolských aktivít.
- Vo väčšej miere zabezpečiť návštevu kultúrno-spoločenských podujatí.

#### **8. Systematizovanie akcií počas vyučovania – účelové cvičenia, lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz, školské výlety, kurz na ochranu človeka a zdravia, tematické zájazdy a exkurzie**

- Pripraviť kalendár akcií počas vyučovania.
- Včas konzultovať s rodičmi a študentmi všetky aktivity.
- Zvýšiť záujem žiakov o lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz.

#### **9. Medzinárodná spolupráca**

- Zorganizovať medzinárodnú výmenu študentov.
- Pokračovať v tvorbe mobilitného projektu na získanie certifikátu o odbornej praxi v zahraničí.

#### **10. Odborno – metodická, poradenská a vzdelávacia činnosť**

- Pokračovať v spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradňou.
- Zabezpečiť besedy s príslušníkmi Policajného zboru v Trebišove na prevenciu kriminality.
- Zabezpečiť podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

#### ➤ **Záujmové aktivity:**

- Basketbalový krúžok
- Počítačový krúžok
- Recitačný krúžok
- Volejbalový krúžok
- Turistický krúžok

- Literárno-dramatický krúžok
  - Využitie ITK v príprave na vyučovanie
  - Krúžok písania na počítači
  - Krúžok účtovníctva
  - Matematický krúžok
  - Písanie na elektronickom písacom stroji a na PC
  - Krúžok nemeckého jazyka
  - Krúžok Poznaj svoje peniaze
  - Krúžok e-Ekonómie
  - Krúžok Mladý účtovník
- **Súťaže:**
- Olympiáda v ANJ, v SJL, v NEJ, v RUJ
  - Biblická olympiáda
  - Olympiáda ľudských práv
  - SOČ
  - Olympiáda Mladý účtovník
  - Spracovanie a úprava textu na PC
  - Písanie na PC
  - Športové súťaže vyhlasované MŠVVaŠ a CVČ KSK
- **Športovo-turistické akcie**
- stolný tenis
  - basketbal
  - volejbal
  - hádzaná
  - nohejbal
- **Exkurzie**
- Exkurzia do Zemplínskej knižnice a do múzea v meste
  - Veľtrh študentských spoločností
  - Veľtrh cvičných firiem
  - Vagónka – výrobný podnik, Hobes, a.s., ZVOS, VÚB a. s., Tatra banka a. s. a pod.
- **Spoločenské a kultúrne podujatia**
- Návšteva predstavenia v ŠD v Košiciach pre žiakov 1.- 4. ročníka
  - Návštevy predstavení amatérskych divadiel
  - Besedy s básnikmi a spisovateľmi
  - Mikulášska besiedka
  - Návštevy divadelných predstavení v rámci celoslovenskej prehliadky divadelných hier s dedinskou tematikou organizovaných Múzeom a kultúrnym centrom Južného Zemplína v Trebišove
  - Imatrikulácia
  - Študentský ples OA
  - Vianočná akadémia
  - účasť na humanitárnych akciách Biela pastelka, Valentínska kvapka krvi, Deň narcisov, Modrý gombík, Úsmev ako dar, Dni nezábudiek a pod.
- **Mediálna propagácia**
- Prezentácia školy v partnerských školách
  - Príspevky do miestnej televízie
  - Aktualizácia www stránky
  - Informačný spravodaj pre rodičov
- **Besedy a pracovné stretnutia**
- Ako na trh práce
  - Beseda o drogách a následkoch užívania drog
  - Beseda s lekárom – gynekológom
  - Ako podnikateľ
  - Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu
  - Kto je živnostník?

- Ako sa správne učiť
- Vydieranie a šikana
- Moje skúsenosti s drogou
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
- Kto je gambler?

Všetky aktivity sa realizujú s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým študentom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie podnetné návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

### 3.2 CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

Pedagogický zbor tvorí 19 interných učiteľov, z ktorých traja učiteľov pracuje na čiastočný pracovný úväzok a 3 externí učители, ktorí vyučujú náboženskú výchovu. Všetci učители spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. V súčasnosti vzdelávací proces zabezpečuje 15 pedagogických zamestnancov s 2. atestáciou, 2 pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Na škole pôsobí aj psychologička.

VEDENIE ŠKOLY	APROBÁCIE	FUNKCIA
Ing. Marcela Rabatinová	odborné ekonomické predmety	riaditeľka školy
Ing. Oľga Štefanková	odborné ekonomické predmety	zástupkyňa riaditeľky školy

STREDOŠKOLSKÍ UČITELIA	APROBÁCIE
Mgr. Tatiana Abrinková	SJL – DEJ
Ing. Beáta Andrašová	odborné ekonomické predmety
Ing. Marta Bérešová	MAT
Mgr. Ladislav Danko	TŠV
Ing. Svetlana Dulová	odborné ekonomické predmety
Mgr. Daniel Gonos	ANJ – FIL
Mgr. Adela Hurčíková	SJL – ANJ
Mgr. Monika Lajčáková	SJL – PDG – ADK
Mgr. Lenka Lehončáková	SJL – NEJ
Ing. Kvetoslava Marcinová	odborné ekonomické predmety
Ing. Mária Smandrová	odborné ekonomické predmety
Ing. Jaroslava Tereščáková	odborné ekonomické predmety
Ing. Eva Timečková – Valisková	odborné ekonomické predmety
PaedDr. Emília Torbová	RUJ – TEV
Mgr. Ingrid Viktorová	ANJ – ETI
Ing. Eva Zavadilová	odborné ekonomické predmety
PhDr. Ľubomíra Zuščinová	SJL – NEJ

Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností. Pracujú v dvoch predmetových komisiách:

- PK všeobecnovzdelávacích predmetov,
- PK odborných ekonomických predmetov.

Činnosť metodických orgánov je zameraná na skvalitňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu, monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov a analýzu zistení, využívanie moderných efektívnych metód a foriem vyučovania, učebných pomôcok a didaktickej techniky, ako i prípravu a realizáciu mimoškolských a voľnočasových aktivít.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov je v súlade s platnými predpismi.

### 3.3 ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou Kontinuálneho vzdelávania na školský rok. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT., Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov (inovácií) pedagogickým pracovníkom z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.,
- prípravu pedagogických zamestnancov na prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videoteknikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky.
- 
- 

### 3.4 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorňý systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačiek a údržbára.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie),
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- hodnotenie manažmentu a učiteľov rodičmi a žiakmi školy,

- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a otvorené hodiny).
- 
- 
- 

### 3.5 DLHODOBÉ PROJEKTY

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

- Projektové vyučovanie
- Vyučovanie podporované počítačom

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Učitelia sa zapojili i do národného projektu *Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách* z ESF zameraného na informatizáciu vyučovania všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Škola zrealizovala tieto projekty:

- *Rekvalifikačný kurz Moderný asistent/asistentka* (Projekt ESF – SOP Ľudské zdroje)
- *Rekvalifikačný kurz Účtovník/účtovníčka* (Projekt ESF – SOP Ľudské zdroje)
- *Moderná učebňa = moderné a efektívne vzdelávanie*
- *Comenius Školské partnerstvá (Slovensko, Francúzsko, Turecko, Taliansko)*
- *Leonardo da Vinci Mobility (Budapešť, Valencia, Londýn, Viedeň)*

### 3.6 MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA

Škola spolupracuje od školského roku 2009/2010 s európskou prepravnou spoločnosťou *LKW Walter* so sídlom vo Viedni. So študenti školy sa dva roky po sebe zúčastnili exkurzie vo firme, ktorej cieľom bolo informovať študentov o pracovných príležitostiach po skončení štúdia a možnosťou realizácie odbornej praxe. Zároveň pracovníci tejto firmy uskutočnili besedy so študentmi v našej škole.

V septembri 2011, 2013, 2014 a 2015 sa vybraní študenti 4. ročníka zúčastnili odbornej praxe v tejto firme. 1. septembra 2012 a 1. septembra 2015 uvedená firma prijala jedného absolventa do pracovného pomeru. Prostredníctvom tejto spolupráce sa zvyšuje záujem žiakov o uplatnenie v praxi.

V rámci *Programu celoživotného vzdelávania Comenius* škola spolupracovala s partnerskými inštitúciami v Turecku, Taliansku a Francúzsku.

V rámci programu *Leonardo da Vinci* sa študenti školy zúčastnili odbornej praxe v Maďarsku, v Španielsku, v Londýne a vo Viedni v dĺžke troch týždňov.

V šk. roku 2017/2018 začína na škole pôsobiť anglická lektorka, ktorú škola získala v rámci projektu cez FULBRIGHT komisiu.

### 3.7 SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

#### **Spolupráca s rodičmi**

Rodičovské združenie pôsobiace na škole podporuje vedenie, žiakov a učiteľov, odmeňuje žiakov za aktivitu a reprezentáciu školy, participuje na riešení výchovno-vzdelávacích problémov. Rodičia sú členmi Rady školy. Rodičia všetkých žiakov sú informovaní o priebehu vzdelávania na triednych

schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetovej žiackej knižky. Zároveň sú informovaní o aktuálnom dianí na škole,



o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólium žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Na škole je zriadená miestnosť na stretnutia rodičov s vyučujúcimi, triednymi učiteľmi.

### **Spolupráca so zamestnávateľmi**

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

### **Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: s policajným zborom, bankami, pracovníkmi súdu v Trebišove pri organizovaní besied, prednášok a vedení krúžkov, zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod. Cvičné firmy na škole majú uzatvorené dohody o spolupráci s reálnymi firmami v našom regióne (*Tokaj*, a. s., Malá Trňa). Na veľmi dobrej úrovni je i spolupráca s miestnym múzeom, knižnicou, Pedagogicko-psychologickou poradňou.

## 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

<b>Názov a adresa školy</b>	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikové informačné systémy
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

### 4.1 POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Štátny vzdelávací program škôl je podľa nového školského zákona hierarchicky najvyšší cieľovoprogramový projekt vzdelávania, ktorý zahŕňa rámcový model absolventa, rámcový učebný plán školského stupňa a jeho rámcové učebné osnovy. Podporuje komplexný prístup pri rozvíjaní žiackych spôsobilostí poznávať, konať, hodnotiť a dorozumievať sa i porozumieť si na danom stupni vzdelávania.

Školský vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby jeho absolvent získal široký rozsah kompetencií, ktoré mu umožnia uplatniť sa v rôznych pracovných pozíciách na trhu práce, ale aj pokračovať v štúdiu na vysokých školách najmä so zameraním na ekonomiku a informatiku.

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia pripravuje absolventa so všeobecným a odborným vzdelaním, ktorý je pripravený pracovať v oblasti automatizácie a informatizácie podnikových služieb a procesov, pri prevádzke vlastných podnikových informačných systémov a aplikácií a cloudových riešení v rôznych odvetviach podnikateľskej sféry, ako aj v štátnej a verejnej správe.

Absolvent sa uplatní v rôznych podnikoch využívajúcich informačno-komunikačné technológie pre správu a zabezpečenie svojich procesov a služieb a v podnikoch, ktoré sú dodávateľmi alebo odberateľmi zdieľaných podnikových služieb a procesov. Okrem IT firiem zabezpečujúcich podporné činnosti z oblasti riadenia financií, vedenia účtovníctva, správy kontaktov a zmluvných vzťahov pre odberateľov sú to aj ďalšie podniky, ktoré si zabezpečujú tieto činnosti samostatne, najmä prostredníctvom a využitím informačného systému SAP - podniky výrobného aj nevýrobného zamerania, ale aj banky, poisťovne a organizácie štátnej a verejnej správy.

#### Absolvent študijného odboru

- pozná obsah jednotlivých podnikových procesov - zásobovanie a logistika, finančné služby, manažment ľudských zdrojov, účtovníctvo, odbyt a vzťahy so zákazníkmi, monitorovanie a hodnotenie,
- ovláda možnosti riešenia jednotlivých podnikových služieb a procesov cez aktuálne softvérové riešenia,
- pozná a ovláda možnosti a spôsoby automatizácie v podniku,
- vie spracovávať účtovníctvo podniku podľa rôznych účtovných štandardov,

- ovláda a vie využívať tzv. mäkké zručnosti pri komunikácii s partnermi podniku, pri riešení konfliktov, pri zvládaní stresu,
- pozná základné komunikačné nástroje potrebné pre komunikáciu s koncovými zákazníkmi,
- ovláda anglický a nemecký jazyk na úrovni B1 Spoločného európskeho referenčného rámca.

Potrebné teoretické vedomosti a praktické zručnosti pre výkon pracovných činností vo vybraných podnikoch si žiaci osvojujú v priebehu teoretickej a praktickej odbornej prípravy, ale najmä formou odbornej praxe priamo na pracoviskách zamestnávateľov.

Výkonové a obsahové štandardy a kľúčové kompetencie z tejto oblasti vzdelávania sú obsahom profilu absolventa a učebných osnov príslušných odborných predmetov.

## 4.2 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU

Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma štúdia:</b>	denné štúdium
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy, - úspešné absolvovanie prijímacích skúšok zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky, - preukázanie požadovaných vstupných vedomostí z profilových predmetov v rámci celoslovenského testovania žiakov ZŠ
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní:</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	-v podnikoch využívajúcich a poskytujúcich IT služby ako <b>používateľ informačných systémov</b> v oblasti vedenia účtovníctva, finančnej analýzy, nákupu a obstarávania, riadenia ľudských zdrojov, správy kontaktov a zmluvných vzťahov, pracovník v call centrách a na helpdeskoch
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	-vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

## 4.3 ORGANIZÁCIA VÝUČBY

Škola poskytuje vzdelávanie dennou formou štúdia. Žiaci sú prijímaní na štúdium na základe splnenia kritérií prijímacieho konania schválených pedagogickou radou školy.

Študijný odbor obchodná akadémia - podnikové informačné systémy v sebe integruje všeobecné a odborné vzdelávanie.

**Všeobecné vzdelávanie** pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom, schopného sa sústavne vzdelávať a absolvovať vysokoškolské štúdium. Obsah učiva

všeobecno-vzdelávacích predmetov je koncipovaný v súlade s odborným profilom absolventa. Dôraz sa kladie pritom kladie na získavanie jazykových zručností žiakov v anglickom a nemeckom jazyku, ktorých znalosť je dôležitým predpokladom pre ich budúce uplatnenie.

**Odborné vzdelávanie** je zamerané na získanie potrebných vedomostí a zručností z oblasti ekonomiky podniku, informačno-komunikačných technológií a odbornej jazykovej prípravy s ich vzájomným prepojením. Umožňuje absolventovi získať odbornú *teoretickú prípravu*, prostredníctvom ktorej je schopný kvalifikovane vykonávať odborné činnosti v samostatnej práci v podnikoch využívajúcich informačné systémy, v organizáciách štátnej a verejnej správy, ale aj v samostatnej podnikateľskej činnosti. *Praktická príprava* integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky, rozvíja ich tvorivé uplatňovanie v praxi, vytvára priestor pre samostatnú aj tímovú prácu, vedie k rýchlejšej adaptabilite v príbuzných odboroch.

V oblasti odborného vzdelávania si žiak osvojí základné ekonomické pojmy v jednotlivých podnikových činnostiach - zásobovanie, výroba, personalistika, majetok podniku, odbyt, manažment v predmete ekonomika. V predmetoch informatika, technológie spracovania údajov a obchodná informatika žiak získa zručnosti potrebné pre využitie aplikačných softvérov na správu a riadenie automatizovaných podnikových činností. Zručnosti pre prácu s rôznymi účtovnými softvérmi žiak získava vo vyšších ročníkoch v predmete cvičenia z účtovníctva, ktorý je v 4. ročníku orientovaný najmä na používanie najrozšírenejšieho podnikového informačného systému SAP. Žiak sa naučí ovládať desaťprstovú hmatovú metódu písania na počítači a zásady písomnej komunikácie v predmete administratíva a korešpondencia.

Prierezovým predmetom celého štúdia je komunikácia, v ktorej sa žiak naučí efektívne a účinne komunikovať, prezentovať, pracovať v tíme, zvládať stres a riešiť konflikty.

Pre potreby praxe je rozšírené vyučovanie cudzích jazykov prostredníctvom predmetov jazyková odborná príprava a konverzácia v cudzom jazyku v priebehu celej doby štúdia.

V 3. a 4. ročníku sa praktická odborná príprava žiakov vo vyššie definovaných oblastiach bude priebežne realizovať priamo na pracoviskách zamestnávateľov v rozsahu 6 hodín týždenne. Obsahom priebežnej odbornej praxe bude praktický nácvik požadovaných kompetencií žiakov pod vedením zamestnancov zmluvných partnerov. Súčasťou učebného plánu je aj súvislá odborná prax v rozsahu 60 hodín v každom ročníku realizovaná na pracoviskách zamestnávateľov.

V nižších ročníkoch dominujú vyučovacie predmety všeobecného zamerania s dôrazom na rozvoj komunikačných zručností, v 3. a 4. ročníku sú to už predmety teoretického vzdelávania a praktickej prípravy v rámci odborného vzdelávania v ekonomických predmetoch a predmetoch so zameraním na informatiku.

Vyučovanie je organizované v priestoroch školy a pri jeho realizácii sa využíva najmä skupinová alebo frontálna výučba. Praktická príprava sa uskutočňuje v odborných učebniach v súlade s učebným plánom. Časť praktickej prípravy sa realizuje aj mimo školských priestorov, a to na pracoviskách zamestnávateľov zabezpečujúcich odbornú prax.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca), hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialógu, formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy, napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať

sa zodpovedne (umiestnime na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

Štúdium končí vykonaním maturitnej skúšky, ktorá sa skladá z externej a internej časti. Externú časť majú predmety slovenský jazyk a literatúra a cudzí jazyk. Internú časť maturitnej skúšky tvorí praktická časť odbornej zložky a ústna maturitná skúška zo slovenského jazyka a literatúry, cudzieho jazyka a teoretickej časti odbornej zložky. Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVŠ SR. Podrobnosti a termíny konania maturitnej skúšky určuje príslušná školská legislatíva.

Na základe vedomostí a spôsobilostí získaných počas štúdia môže absolvent pokračovať v štúdiu v príbuzných študijných odboroch vysokých škôl.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje vedomosti a zručnosti môžu prezentovať na mnohých športových, literárnych, ekonomických, účtovníckych súťažiach, ktoré organizuje škola a iné inštitúcie. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená zo strany školy, ako aj zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúka našim žiakom možnosti efektívne využívať svoj voľný čas. Realizujú sa návštevy divadelných predstavení, besedy, SOČ, olympiády, Deň zvýšenej športovej aktivity a pod.

#### **4.4 ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM**

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdí lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár. Vzhľadom na obsah vzdelávania a budúce uplatnenie absolventa štúdium nie je vhodné pre uchádzačov s narušenou komunikačnou schopnosťou.

#### **4.5 POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A HYGIENU PRI PRÁCI**

Vytváranie podmienok pre bezpečnosť a hygienu práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Škola postupuje podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a predpisov ES. V súlade s nimi je vypracovaný Prevádzkový poriadok školy, súčasťou ktorého sú aj prevádzkové poriadky odborných učební a telocvične. Prevádzkové poriadky sú verejne prístupné v jednotlivých učebniach a zamestnanci a žiaci sú s nimi preukázateľne oboznámení.

Škola zabezpečuje potrebné technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených s vyučovaním. Učitelia, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznamovaní formou školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pre žiakov a všetkých zamestnancov školy. Obsahom školenia sú okrem zásad bezpečnej práce v konkrétnej učebni aj informácie o tom, kde je umiestnená lekárnica prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazov žiakov, príslušné ustanovenia Zákonníka práce o práci mladistvých, o poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, hlásení požiaru, inštruktáž používania prenosných hasiacich prístrojov a pod. Pri práci s výpočtovou a inou didaktickou technikou sa zamestnanci a žiaci oboznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a zásadami ich bezpečného používania.

Pred realizáciou exkurzií a výletov, športových aktivít, telovýchovných kurzov a pod. sú žiaci poučení o možných rizikách a nevyhnutnosti dodržiavania bezpečnostných predpisov pre danú konkrétnu oblasť činnosti.



## 5. PROFIL ABSOLVENTA

<b>Názov a adresa školy</b>	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikové informačné systémy
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

### 5.1 CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie odborných ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií vo všetkých podnikoch využívajúcich a poskytujúcich informačné služby, ako aj v štátnej a verejnej správe.

Absolvent sa uplatní v „digitálnych“ pracovných profesiách na strane dodávateľov, ale aj odberateľov podnikových služieb v pozíciách

- **používateľ informačných systémov** v oblasti vedenia účtovníctva, finančnej analýzy, nákupu a obstarávania, riadenia ľudských zdrojov, správy kontaktov (CRM systémy), vytvárania a správy zmluvných vzťahov, správy registratúry (archivácia digitálneho obsahu), pracovník v call centrách a na helpdeskoch, nákupca (centrálny nákup), obstarávateľ (automatizovaný proces verejného obstarávania), využívanie audio - video konferencií,
- **špecialista procesov** – plní úlohy spojené s príslušnými procesmi produkcie. Koordinuje a riadi procesy v súlade s platnými normami, aby sa zvýšila efektívnosť servisnej činnosti a spokojnosť zákazníka. Vypracováva interné a externé reporty týkajúce sa riadenia procesov,
- **tester** – testuje komponenty a funkčnosti pre aplikácie, aby bola splnená požiadavka zákazníka.

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností musí mať absolvent široký odborný profil doplnený primeraným všeobecným vzdelaním. Má byť schopný aplikovať získané vedomosti v praxi, logicky myslieť, v príbuzných odboroch činnosti byť adaptabilný, schopný pracovať samostatne aj v tíme, trvale sa zaujímať o ekonomický vývoj doma aj v zahraničí, sústavne sa vzdelávať a sledovať odbornú ekonomickú literatúru, používať racionálne metódy práce, zámery, rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu, vlastenectva a demokracie.

Vysoké nároky sú dané aj na písomný a slovný prejav, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Absolvent našej školy by mal svojim vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť robiť kompromisy,

vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, dobre ovládať slovenský jazyk a sám sa starať o kultúru svojho písomného a ústneho vyjadrovania, ovládať dva svetové jazyky, vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu, byť si vedomý svojich kvalít, pripravený uplatniť sa v zamestnaní a byť zodpovedný za svoj život.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent tohto študijného odboru môže sa uchádzať o štúdium na vysokých školách, najmä ekonomického zamerania.

Kompetenčný profil absolventa je vytvorený na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

## 5.2 KOMPETENCIE ABSOLVENTA

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

### 5.2.1 KLÚČOVÉ KOMPETENCIE

#### 1. Komunikatívne a sociálne – interakčné spôsobilosti

##### **Absolvent má:**

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehľbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- spracovávať administratívne písomnosti a pracovné dokumenty,
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

#### 2. Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

##### **Absolvent má:**

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,

- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

### 3. Schopnosť tvorivo riešiť problémy

#### **Absolvent má:**

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkové operácie,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

### 4. Podnikateľské spôsobilosti

#### **Absolvent má:**

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,



- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

## 5. Spôsobilosť využívať informačné technológie

### **Absolvent má:**

- ovládať počítač, poznať spôsob jeho obsluhy,
- pracovať s aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové aplikácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- vyhľadávať informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

## 6. Spôsobilosť byť demokratickým občanom

### **Absolvent má:**

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

## 5.2.2 VŠEOBECNÉ KOMPETENCIE

### **Absolvent má:**

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomosti o tvarosloví,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpoveď,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- znalosť dvoch cudzích jazykov na úrovni bežnej hovorovej komunikácie a aspoň jedného z nich na účely obchodno-podnikateľských činností;
- pracovať s cudzojazyčným textom vrátane odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,
- poznať dejiny slovenského národa a významné udalosti svetových dejín,
- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovednou,
- ovládať základné ekologické súvislosti a postavenie človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy.
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- orientovať sa vo vývine ľudskej spoločnosti a v ekonomických vzťahoch
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať.
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- znalosť o hierarchii životných hodnôt vychádzajúcich zo základných princípov demokratickej spoločnosti a je schopný vytvárať si rebríček hodnôt,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu,
- dodržiavať zásady spoločenského správania sa.

### 5.2.3 ODBORNÉ KOMPETENCIE

**V oblasti teoretickej prípravy odborného vzdelávania absolvent:**

#### 1. má znalosti z ekonomiky a podnikovej agendy

- ovláda základné ekonomické pojmy a princípy, orientuje sa v mikroekonomických a makroekonomických javoch v podmienkach trhovej ekonomiky,
- pozná ekonomické, organizačné a právne formy a legislatívne podmienky podnikania,
- vie prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania;
- pozná matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi;
- orientuje sa v štatistických údajoch;
- pozná základy ekonomických teórií, základy medzinárodnej delby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu;
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií;
- ovláda podstatu a princípy finančného hospodárenia a jeho analýzy;
- pozná význam a funkcie podnikového manažmentu a personalistiky;
- pozná význam a metódy marketingu podniku;
- pozná význam projektového manažmentu a manažmentu rizík,
- vie aplikovať základné pojmy projektového riadenia pri tvorbe jednoduchých projektov,
- ovláda zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

#### 2. má znalosti z informatiky a informačných systémov

- vie vysvetliť princípy fungovania informačno-komunikačných technológií,
- pozná základné pojmy používané v informatike,
- ovláda štruktúru hardvéru,
- vie popísať ponuku softvérových produktov a ich možnosti,
- vie využívať ponuku softvéru na spracovanie textov, tvorbu tabuliek a grafov, spracovanie databáz, tvorbu prezentácií a webov,
- vie definovať činnosti pri návrhu a realizácii sietí a využívané médiá,
- pozná základné pojmy a postupy používania internetu,
- vie sa orientovať v základných metódach analýzy problémov a návrhu programov,
- pozná možnosti eliminácie počítačových vírusov,
- pozná zásady bezpečného správania sa na internete,

#### 3. má znalosti potrebné pre komunikáciu

- pozná podstatu verbálnej a neverbálnej komunikácie,
- pozná zásady efektívnej prezentácie,
- vie popísať príčiny stresu a metódy jeho eliminácie,
- vie vysvetliť stratégie na riešenie konfliktov,
- ovláda princípy interkultúrnej komunikácie,
- ovláda slovnú zásobu potrebnú pre komunikáciu v cudzom jazyku.

**V rámci praktickej prípravy odborného vzdelávania absolvent**

### 1. má zručnosti v účtovníctve a podnikovej agende

- vie spracovávať účtovné doklady a bežnú podnikovú agendu,
- ovláda postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vie účtovať v účtovnom softvéri Omega,
- ovláda postupy a vie pracovať vo vybraných moduloch informačného systému SAP,
- vie vysvetliť rozdiely medzi rôznymi finančnými štandardmi,
- vie zostaviť kalkuláciu nákladov a spracovávať jednoduché finančné analýzy na základe podkladov z účtovníctva,
- vie vypočítať jednotlivé zložky miezd a zákonných odvodov zamestnancov a účtovať o nich vo vybranom ekonomickom programe pre mzdy a personalistiku,
- ovláda základné výpočty spojené s nákupom a skladovaním zásob a odpisovaním dlhodobého majetku podniku,
- ovláda desaťprstovú hmatovú metódu písania na počítači pri dodržaní príslušnej rýchlosti a presnosti,
- vie obsluhovať jednoduché kancelárske stroje a prístroje,
- vie samostatne štylizovať podnikové písomnosti a obchodné listy a aplikovať príslušné normy pri ich vyhotovovaní,
- ovláda písanie v cudzích jazykoch a úpravu písomností do zahraničia,
- vie vypíňať formuláre a vybavovať obchodnú korešpondenciu v cudzom jazyku,

### 2. má zručnosti v oblasti IKT

- vie samostatne pracovať s počítačom a využívať jeho periférne zariadenia,
- vie používať balík MS Office pre všeobecné činnosti podniku na úrovni pokročilý,
- vie obsluhovať operačné systémy,
- ovláda nastavenie počítača pre pripojenie k sieti a ovláda základné bezpečnostné koncepcie a sieťové komponenty,
- ovláda prácu a obsluhu aplikačného softvéru,
- vie aktívne spravovať databázy a používať OS pre správu údajov,
- vie aplikovať základné príkazy pre prácu s databázami v prostredí SQL,
- ovláda prácu s SQL a SAPom na používateľskej úrovni a prácu s ďalšími podobnými informačnými systémami,
- vie navrhnúť prípadné vylepšenia vo využívaní IKT,
- vie využívať internetové vyhľadávače pre efektívne vyhľadávanie informácií,
- vie zhromažďovať údaje a navrhnúť jednoduchú prezentáciu na odborné témy s použitím MS Office,
- dodržiava základné princípy počítačovej bezpečnosti,

### 3. ovláda interpersonálne zručnosti

- vie identifikovať slabé a silné stránky svojej osobnosti,
- vie komunikovať ústnou a písomnou formou primerane k cieľovým skupinám,
- aplikovať prakticky rôzne formy verbálnej a neverbálnej komunikácie na pracovisku a v kontakte s partnermi podniku,
- vie efektívne využívať sociálne médiá,
- podporuje tímovú spoluprácu,
- vie pracovať spôsobom orientovaným na cieľ a výsledok,
- vie prakticky pripraviť prezentáciu a efektívne prezentovať pre cieľovú skupinu,
- vie správne pripraviť a zorganizovať pracovné podujatie - meeting, telekonferenciu,

- ovláda win-win stratégie riešenia konfliktov,
- vie sa správať korektne k ľuďom z iných kultúr,
- vie vyjadriť názory a požiadavky a interpretovať základné informácie v cudzom jazyku.

V súlade s **Národným štandardom finančnej gramotnosti** je absolvent študijného odboru schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie,
- efektívne využívať finančné služby,
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- vedieť a byť schopný hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie,
- inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v oblasti finančnictva a sveta peňazí,
- orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií,
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa.

Tieto kompetencie žiak získava najmä prostredníctvom tém zaradených do vyučovania odborných predmetov ekonomika, účtovníctvo, komunikácia a aplikovaná matematika a ďalších v 2. - 4. ročníku vzdelávania.

V tematických celkoch jednotlivých predmetov je zaradené vyučovanie prierezových tém Národného štandardu finančnej gramotnosti a definovaných celkových a čiastkových kompetencií:

1. Človek vo sfére peňazí  
Žiak vie posúdiť význam trvalých životných hodnôt, zvážiť vply peňazí na ich zachovanie a na základe toho stanoviť životné priority.
2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí  
Žiak vie používať spoľahlivé informácie a rozhodovacie procesy v osobných financiách.
3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca  
Žiak vie vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu.
4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi  
Žiak vie organizovať svoje osobné financie a používať rozpočet na riadenie hotovosti.
5. Úver a dlh  
Žiak vie rozlíšiť výhodnosť požičiavania za priaznivých podmienok a zvládať dlh.
6. Sporenie a investovanie  
Žiak vie aplikovať rôzne investičné stratégie, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.
7. Riadenie rizika a poistenie  
Žiak vie používať primerané stratégie riadenia rizík.

Naším zámerom je rozvinúť u absolventov kompetencie (spôsobilosti) v akademických oblastiach učenia sa tak, aby:

- si mohli vybrať optimálnu cestu k študijnej a profesijnej kariére podľa svojich schopností, potrieb a záujmov,
- získali dostatok príležitostí nadobudnuté spôsobilosti samostatne tvorivo uplatňovať v kontexte pracovnej a mimopracovnej praxe a zároveň boli motivovaní k ich rozvoju v priebehu kontinuálneho vzdelávania.

Predpokladom dosiahnutia týchto cieľov je používanie učebných postupov a prístupov, ktoré podporujú rozvinutie vedeckého systémového, kritického a kreatívneho myslenia prostredníctvom inovatívnych organizačných foriem výučby.

## 6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia

<b>Škola</b>	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov				
<b>Názov ŠkVP</b>	Podnikové informačné systémy				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Spolu DH</b>
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>65</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>39</b>
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk a),b/	4	4	3	3	14
druhý cudzí jazyk a),b)	4	3	3	3	13
<b>Človek, hodnoty a spoločnosť</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
etická výchova/náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
biológia a)	2	1	-	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
matematika a)	2	2	2	-	6
informatika a),e)	2	-	-	-	2
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>68</b>
<b>Teoretické vzdelanie</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>32</b>
ekonomika a)	3	3	2	2	10
účtovníctvo a)	-	2	3	3	8
komunikácia a)	2	2	2	-	6
jazyková odborná príprava v NEJ a)	-	2	-	-	2
jazyková odborná príprava v ANJ a)	-	-	2	-	2
konverzácia v NEJ a)	-	-	-	2	2
konverzácia v ANJ a)	-	-	-	2	2
<b>Praktická príprava</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>36</b>
cvičenia z účtovníctva a),e)	-	-	2	4	6
administratíva a korešpondencia a),e)	3	2	-	-	5
technológie spracovania údajov a),e)	-	2	2	2	6
obchodná informatika a),e)	3	2	-	-	5
aplikovaná matematika a),e)	-	-	-	2	2
odborná prax	-	-	6	6	12
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>133</b>
<b>Účelové kurzy h)</b>					
Ochrana života a zdravia			21		
Telovýchovno-výcvikový kurz	35	35			

### Prehľad využitia týždňov

<b>Činnosť</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30

Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) h),i),j))	7	7	5	2
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

### Poznámky k učebnému plánu:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- b) Vyučujú sa dva z jazykov: anglický, nemecký, ruský.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- d) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- e) Predmet má charakter cvičení.
- f) Predmet odborná prax sa realizuje v súlade s platnou legislatívou. Je samostatným vyučovacím predmetom. Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov. Realizuje sa v 3. a 4. ročníku, v rozsahu 6 hodín týždenne v ročníku. Predmet nie je klasifikovaný na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/a“.
- g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo Ochrana života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- h) V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný Kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz je organizovaný ako lyžiarsky resp. turistický. Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtyždňovej časovej rezervy v školskom roku.
- i) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovacím predmetom najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- j) Disponibilné hodiny sú rozdelené nasledovne:  
Všeobecné vzdelávanie: + 4 hodiny CJ.  
Odborné vzdelávanie – teoretické vzdelanie +12 hodín.  
Odborné vzdelávanie – praktická príprava + 18 hodn.
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.